দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
সূচক	মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত	
						কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			অর্জন	মান	
				বছরের								
				লক্ষ্যমাত্রা								
২	•	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	55	১৩	\$8
	•••••		•••••									
	٥	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	8		٥	٥	٥	۵			
আয়োজিত					অর্জন							
			পয়েন্ট									
বাস্তবায়িত	8	%	শুদ্ধাচার	७०	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
সিদ্ধান্ত			ফোকাল		অর্জন							
			পয়েন্ট									
য়নুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	সিনিয়র বৈ:	২	লক্ষ্যমাত্রা	۵	-	۵	-			
			অফিসার,		অর্জন							
			অথরাইজড									
			অফিসার,									
			পরি:									
			অফিসার									
প্রশিক্ষণ	٤	সংখ্যা	ফোকাল	Ъ	লক্ষ্যমাত্রা	ş	ş	ş	ş			
আয়োজিত	`					,	Ì	·	,			
					অর্জন							
উন্নত	২	সংখ্যাও	সংশ্লিষ্ট	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২২	২৩-১২-২২	২৩-৩-২৩	০৬-৫-২৩			
চর্ম-পরিবেশ		তারিখ		৩০-৯-২২								
					অর্জন							
ডব্যাক সভা/	8	তারিখ	ফোকাল		লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ
কৰ্মশালা	-											পর্যায়ের
												কার্যালয়
١ ١,			, , , , , ,		অর্জন							নাই
												-114
\(\frac{1}{2}\)	সভা মায়োজিত বাস্তবায়িত বিদ্ধান্ত নুষ্ঠিত সভা প্রশিক্ষণ মায়োজিত উন্নত ম্-পরিবেশ	সভা ১ মায়োজিত বাস্তবায়িত ৪ সিদ্ধান্ত নুষ্ঠিত সভা ৪ প্রশিক্ষণ ২ মায়োজিত উন্নত ২ র্ম-পরিবেশ ভব্যাক সভা/ ৪	সভা ১ সংখ্যা আয়োজিত বাস্তবায়িত ৪ % সিদ্ধান্ত নুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা প্রশিক্ষণ ২ সংখ্যা আয়োজিত উন্নত ২ সংখ্যাও তারিখ ভব্যাক সভা/ ৪ তারিখ কর্মশালা	হ ৩ ৪ ৫ সভা সংখ্যা শুদ্ধাচার ফোকাল প্রেন্ট বাস্তবায়িত ৪ % শুদ্ধাচার ফোকাল প্রেন্ট নুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা সিনিয়র বৈ: অফিসার, অথরাইজড অফিসার, পরি: অফিসার পরি: অফিসার কর্মকর্তা উন্নত ২ সংখ্যা ফোকাল প্রেন্ট কর্মকর্তা উন্নত ২ সংখ্যাও সংশ্লিষ্ট শাখা	সভা ১ সংখ্যা শুদ্ধাচার ৪ সায়োজিত প্রেন্ট বাস্তবায়িত ৪ % শুদ্ধাচার ৮০ কোকাল প্রেন্ট নুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা সিনিয়র বৈ: ২ অফিসার, অথরাইজড অফিসার, পরি: অফিসার পরি: অফিসার পরি: অফিসার তারিখ সংশ্লিষ্ট ৪ কর্মকর্তা উন্নত ২ সংখ্যাও সংশ্লিষ্ট ৪ র্ম-পরিবেশ তারিখ শাখা ৩০-৯-২২ ২৩-১২-২১ ২৩-৩-২৩ ০৬-৫-২৩	হত্ত প্র ত ও ও ও ও ও ও ও ব ত ত ও ও ও ও ও ও ও ব ত ত ত ও ও ও ও	হত্তবের লক্ষ্যমাত্রা হ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ সভা সভা সংখ্যা শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট বাস্তবায়িত ৪ % শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট বাস্তবায়িত ৪ % শুদ্ধাচার চ০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন পরেন্ট কর্মসার অফসার, পরি: অফসার, পরি: অফসার, পরি: অফসার, পরি: অফসার পরি: অফসার পরি: অফসার পরি: অফসার পরি: অফসার পরি: অফ্রাইজভ অফ্সার, পরি: অফ্রাইজভ অফ্সার পরি: অফ্রাইজভ অফ্রাইজভ অফ্রাইজভ অফ্রার ও ক্র্যাক পরি: অর্জন হল্মাত্রা ২ সংখ্যা ফোকাল পরেন্ট মাখা ৩০-৯-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ তারিখ ফোকাল পরেন্ট ভব্যাক সভা/ ৪ তারিখ ফোকাল পরেন্ট লক্ষ্যমাত্রা কর্মশালা ভ্রম্যিক্ত	বছরের লক্ষ্যমাত্রা ই ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ সভা মারোজিত সারোজিত সারোজিত বাস্তবায়িত বিশ্বনার কিল্প কর্মনতা নুখিত সভা ৪ সংখ্যা সিনিয়র বৈ: ২ লক্ষ্যমাত্রা ১ ত কর্মকর্তা উন্নত ২ সংখ্যা ফোকাল প্রেন্ট কর্মকর্তা উন্নত ২ সংখ্যাও সংশ্লিষ্ট ৪ লক্ষ্যমাত্রা ২ ২ ত ত-১-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ ত ৩৬-৫-২৩ ত ৬-৫-২৩ ত ভব্যাক সভা/ ৪ তারিখ ফোকাল কর্মশালা স্বাম্যিতিত ত্বার্থ ফোকাল কর্মশালা স্বাম্যিতিত ত্বার্থ ফোকাল কর্মশালা স্বাম্যিত কর্মকর্তা স্বাম্যাত কর্মকর্তা সার্যা বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিক্র বা্ধানিকর বাংধানিকর বা্ধানিকর বাংধানিকর বা্ধানিকর বাংধানিকর ব	হছরের লক্ষ্যমাত্রা হ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ২০ সভা ১ সংখ্যা শুদ্ধাচার ৪ লক্ষ্যমাত্রা ১ ১ ১ য়ায়েজিত ৪ % শুদ্ধাচার ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ ৮০ ৮০ সিদ্ধান্ত ৪ % শুদ্ধাচার ৮০ লক্ষ্যমাত্রা ৮০ ৮০ ৮০ মৃথ্যিত সভা ৪ সংখ্যা সিনিয়র বৈ: ২ লক্ষ্যমাত্রা ১ - ১ অভিসার, পরি: অভিসার, পরি: অভিসার, পরি: অভিসার, পরি: অভিসার, পরি: অভিসার, পরি: অভিসার অধিকান শ্রমাজিত উন্নত ২ সংখ্যাও সংশ্লিষ্ট ৪ লক্ষ্যমাত্রা ২ ২ ২ ত০-৯-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ ত৬-৫-২৩ ভব্যাক সভা/ ৪ তারিখ ফোকাল পরেন্ট কর্মশালা স্বাম্বিদ্ধান	হ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ সভা মারেজিত সভা ১ সংখ্যা শুদ্ধাচার হেলালল পরেন্ট সদ্ধান্ত ত ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০ ৮০	বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বছরের লক্ষ্যাত্র। ই ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ সভা সংখ্যা শুদ্ধাচার প্রক্রেন প্রকর্ম তিন্দ্র বি: অফিন প্রেণ্ট নুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা সিনিয়র বৈ: অফিসার, অথরাইজভ অফিসার, পরি: অফিসার প্রি: অফিসার তিন্ত ই সংখ্যা ফোকাল প্রেণ্ট কর্মকর্তা উন্নত ই সংখ্যা ফোকাল প্রেণ্ট কর্মকর্তা কর্মকর্বা কর্মান্তা ত০-৯-২২ ২৩-১২-২২ ২৩-১২-২২ ত০-২৩ ত০-৫-২৩ তিন-৫-২৩ তিন-৫-২০ তিন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের		বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা			মন্তব্য					
	সূচক মান	মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
۵	২	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		•••••	•••••		•								
২.১ ২০২২-২৩অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২২	-	-	-			
ওয়েবসাইটে প্রকাশ ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	ক্রয় পরিকল্পনা	٤	%	প্রকৌশলীবৃন্দ প্রকল্প	ьо	লক্ষ্যমাত্রা	ьо	b0	b0	ьо			
পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	বাস্তবায়িত			পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ		অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	9	%	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ	৮০		Ъ0	ЪО	₽0	ЪО			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	2	٥	٥	2			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	Œ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	७०-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২৩			২০২০-২: ২০২১-২: ও ২০২২ ২৩ এর ২ কোয়ার্টা: পর্যন্ত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রণি	্ তরোধে সহায়ক অ	ন্যান্য কার্যভ	া		.১৮ (অগ্রাধিব	া চার ভিত্তিতে ১	নং সহ ন্যুন ত	ম চারটি কার্য	, ক্ৰম)				
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	٥	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	500	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	200	200	200	500			
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ	•	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	200	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	200	\$00	500	500			
৩.৩ অনলাইনে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র নিষ্পত্তিকরণ	ছাড়পত্র নিষ্পত্তিকরণ	Œ	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	500	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	200	200	200	200			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২২-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্ব প্রাপ্ত	২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/ পদ	অর্থ	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
					বছরের								
					লক্ষ্যমাত্রা								
2	২	9	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
৩.৪ প্লটের হিসাব বিবরণী	সফটওয়ার এর	9	%	সংশ্লিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	500	500			
সফটওয়ার এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা	মাধ্যমে			শাখা		অর্জন							
	ব্যবস্থাপনা					515(-1							
৩.৫ কেডিএর সেবা সংক্রান্ত	বিভিন্ন মাধ্যমে	8	%	সংশ্লিষ্ট	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	500	500			
তথ্যের বহুল প্রচার	প্রচার			শাখা									
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

20-06-5055

(মোঃ মামুনুল আবেদীন) উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা) কেডিএ, খুলনা

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা

কমিটি।