

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					নম্বর	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৮		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০			লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৮	
							অর্জন			২					
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫				লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৪
							অর্জন			২					
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪			লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৩.২	
							অর্জন			২					
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬				লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	
							অর্জন								
													মোট=	১৫.২	

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

স্মারক নং- ২৫.৪১.০০০০.০১২.২০১২.১৭-

তারিখ-


প্রতি,

১. বৈষয়িক অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।
২. নির্বাহ প্রকৌশলী (প্রকল্প)  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।
৩. প্লানিং অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভার নোটিশ।

সূত্র : ২৮/০৫/২০২৩ ইং তারিখের ২৫.৪১.০০০০.০০৪.১৬.০২৭.১৯-৪৭০ নং  
স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্তে আগামী ২৬/১২/২০২৩ ইং তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় সভা আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনাদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

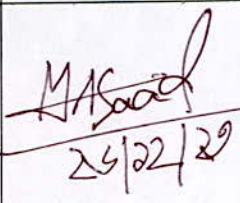
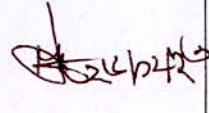

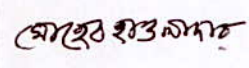
  
২৪/০২/২৬  
অথরাইজড অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।  
২৪/০২/২৬

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

২৬/১২/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা।

স্থান : অথরাইজড অফিসারের অফিস কক্ষ।

সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব আব্দুল্লাহ কবি সাদ বৈষয়িক অফিসার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	 ২৬/১২/২৩	০১৭৪৩৯৯৭৭৭
২.	জনাব মোঃ মোরতোজা আল মামুন নির্বাহ প্রকৌশলী (প্রকল্প) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।		০১৭২০৭০৩২০০
৩.	জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ প্লানিং অফিসার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।		০১৭৪০-৩০ ৩৩ ০৩
৪.	জনাব মোঃ সোহেব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।		০১৭৪৪ ৭৪০০২৭

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

[www.kda.gov.bd](http://www.kda.gov.bd)

স্মারক নং- ২৫.৪১.০০০০.০১২.০০.২০১৭.২৩-২৫-৬৪৩

তারিখ- ২৬/১২/২০

সভাপতি : জি এম মাসুদুর রহমান, অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।  
সভার তারিখ : ২৬ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ মঙ্গলবার সময় : ১২.০০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : অথরাইজড অফিসারের অফিস কক্ষ।  
বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা : পরিশিষ্ট-“ক”  
সভার নোটিশ : পরিশিষ্ট-“খ”  
হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার : পরিশিষ্ট-“গ”

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
১.	কেডিএর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।	পরিকল্পনা শাখা ও অথরাইজড শাখার এনওসি ও নকশা অনুমোদন শতভাগ অনলাইনে এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়টি সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করে কেডিএর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং কেডিএর ওয়েব সাইটে পুনঃ আপলোড করা হয়েছে। ওয়েব সাইটের ঠিকানাঃ <a href="http://www.kda.gov.bd">www.kda.gov.bd</a>	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২.	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যসম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহকে তাগিদ পত্র প্রদান।	সভায় সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী যথাযথভাবে কার্যসম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহকে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

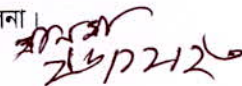
সভায় আর কোন ইস্যু না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(জি এম মাসুদুর রহমান)  
ইনোভেশন অফিসার

ও

অথরাইজড অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।



স্মারক নং- ২৫.৪১.০০০০.০১২.০০.২০১৭.২৩-২৪- ৫৫৩

তারিখ- ২৬/১২/১৭

অনুলিপি অবগরিত জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

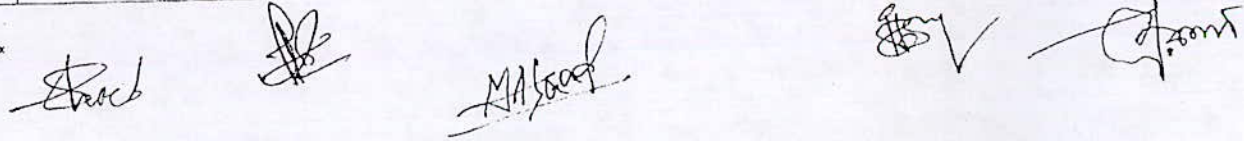
- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), কেডিএ, খুলনা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। পরিচালক (এস্টেট), কেডিএ, খুলনা।
- ৪। অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ৫। অর্থ ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ৬। উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা), কেডিএ, খুলনা।
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত), কেডিএ, খুলনা।
- ৮। বৈষয়িক অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ৯। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ১০। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।

২.২

ব্যবস্থাপনা-১৯৯

নাগরিক সেবা  
বৈষয়িক শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	প্রট/ফ্র্যাট বরাদ্দ	১। আবেদনকারীর নিকট হতে সরাসরি/ডাকযোগে/অনলাইনেপ্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রসপেটাস/নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২। আবেদনপত্রের মূল্য ও জামানত প্রদানের চালান ইত্যাদি পরীক্ষান্তে নির্বাচিতদের বরাদ্দপত্র প্রদান ৩। বরাদ্দপত্র সরাসরি ডাকযোগে বরাদ্দ গ্রহীতার নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারী সত্যায়িত রসীন পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হরফনামা ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। আবেদন ফরম বা প্রসপেটাস ক্রয়ের রশিদ ৬। নির্ধারিত জামানত অর্থের পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য : ১। আবাসিক ও আবেদনপত্রে অথবা প্রসপেটাসে উল্লেখিত মূল্য ২। বাণিজ্যিক বা আবাসিক কাম বাণিজ্যিক ১০,০০০/- টাকা ৩। শিল্প : কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে নগদে মূল্য পরিশোধ করতে হয়	বিজ্ঞপ্তি/প্রসপেটাস /টেভার ডকুমেন্টে উল্লেখিত ও ধার্যকৃত সময়	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
২	বরাদ্দকৃত পুটের টাকা পরিশোধ	১। কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে টাকা জমা প্রদানের রশিদ সংগ্রহ করে তা পূরণ পূর্বক নির্ধারিত ব্যাংকে জমা প্রদান ২। ব্যাংক হতে মূল রশিদ সংগ্রহ করে তা দরখাস্তের মাধ্যমে কেডিএতে জমা প্রদান ৩। চেয়ারম্যান কেডিএ বরাবর প্রস্তুতকৃত ব্যাংক ড্রাফট বা পে-	ব্যাংক জমা রশিদ  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	বিনামূল্যে	বরাদ্দ পত্র মোতাবেক	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd



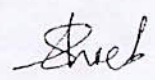

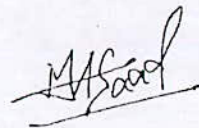


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		অর্ডারের মাধ্যমে				
৩	দখল ও রেজিস্ট্রেশন	১। প্রট/ফ্ল্যাটের সমুদয় মূল্য পরিশোধের পর দখল ও রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে চেয়ারম্যান, কেডিএ বরাবর আবেদনপত্র প্রদান ২। হিসাব রক্ষণ ও অডিট শাখা কর্তৃক সমুদয় অর্থ পরিশোধের বিষয় নিশ্চিতকরণ ৩। পরিশোধ নিশ্চিত হওয়ার পর চূড়ান্ত অনুমোদন ৪। দখল প্রদান ও রেজিস্ট্রিকরণ	দখল ফরম লীজ ডিড ফরম জমা রশিদ ভ্যাটের চালান  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	১। দখল ফরম ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট ২। লীজ ডিড ফরম : আবাসিক-৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক-৭০০০/- + ১৫% ভ্যাট শিল্প-২০০০০/- + ১৫% ভ্যাট কেডিএ'র নির্ধারিত ব্যাংকে ফরমের মূল্য ও ভ্যাটের টাকা জমা দিতে হবে	৪০ কার্য দিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd
৪	প্রট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর	১। আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে অথবা সরাসরি প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ ২। হস্তান্তর ফি জমা প্রদানের চালান, ভ্যাটের চালান, ফরমের মূল্য ইত্যাদি পরীক্ষান্তে অনুমতি প্রদান ৩। অনুমতিপত্র ডাকযোগে বা সরাসরি আবেদনকারীর নিকট	ক) হস্তান্তর ফি এর পে-অর্ডার ও পূরণকৃত হস্তান্তর ফরম খ) দাতা গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি গ) দাতা গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ঘ) দাতা গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ঙ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা চ) ভবন থাকলে অনুমোদনকৃত	হস্তান্তর ফরম : আবাসিক-৩০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক-৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট শিল্প-২০০০০/- + ১৫% ভ্যাট প্রটে ভবন বিদ্যমান থাকলে বর্তমান জমির মূল্যের সাথে	প্রট হস্তান্তর ৪৫ কার্যদিবস হস্তান্তর অনুমতির পর হস্তান্তর দলিল ৬০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd







ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		প্রেরণ	নকশার কপি ছ) প্রট/ফ্ল্যাট এর ক্ষেত্রে ঋণ থাকলে ঋণ পরিশোধের কাগজ জ) ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে জমির মালিক ও ডেভেলপারের মধ্যে চুক্তিনামা ঝ) অভ্যর্থনা কক্ষের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত হস্তান্তর আবেদন ফরম	ভবনের যোগ করে তার উপর ৫% অথবা খালি প্লটের হস্তান্তর ফি উভয়ের মধ্যে যেটি বেশী হবে তা গ্রহণযোগ্য হবে দলিল ফরম : আবাসিক-৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক-৭০০০/- + ১৫% ভ্যাট শিল্প-২০০০০/- + ১৫% ভ্যাট		
৫	আবাসিক/ বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক/শিল্প প্রট বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণের জন্য এনওসি	১। আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে বা সরাসরি কেডিএ'র নির্ধারিত পূরণকৃত ফরমে আবেদন জমা, যাচাই বাছাই পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন ২। ডাকযোগে ঋণ গ্রহণের অনুমতিপত্র বা এনওসি আবেদনকারী ও ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, ফরমের মূল্যের জমা রশিদ, সেবা মূল্য জমা দেওয়ার রশিদ, ভ্যাটের চালান  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	এনওসি ফরমের মূল্য ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : আবাসিক-কাঠাপ্রতি ১০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক কাম আবাসিক-কাঠাপ্রতি ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট শিল্প-৫০০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৩০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈকল্পিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd










ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
৬	নামপতন বা নামজারীর জন্য ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান	১। কেডিএ'র নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ডাকযোগে অথবা অথবা সরাসরি কেডিএতে জমা প্রদান ২। যাচাই বাছাই পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ ৩। অনুমোদিত ইনফরমেশন স্লিপ ডাকযোগে ভূমি অফিস ও মালিকের নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ফরমের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট প্রদানের রশিদ দলিলের সার্টিফাইড কপি  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য-৫০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : আবাসিক-৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার	২০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈকল্পিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd
৭	ওয়ারেশ কায়েম (প্লট, ফ্ল্যাট, ষ্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কসপ, স্পেসের নামজারী)	১। সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেডিএ'র নির্ধারিত পূরণকৃত ফরমে ডাকযোগে বা সরাসরি আবেদন দাখিল ২। দাখিলকৃত ফরম কাগজপত্র ও জমা রশিদ যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ ৩। অনুমোদন সম্পদের পর সকল ওয়ারেশদের ডাকযোগে চিঠির মাধ্যমে অবগতকরণ	নির্ধারিত ফরম, ওয়ারেশদের সত্যায়িত ছবি, ওয়ারেশদের ওয়ারেশ কায়েম সার্টিফিকেট, মৃত্যু সনদ (নোটারীকৃত), জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য-৫০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : আবাসিক-৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট কেডিএ'র নির্ধারিত ব্যাংকে জমা প্রদান	৪০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈকল্পিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
৮	প্লটের আমমোক্তার	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংকের জমা রশিদ আমমোক্তার ফরম আমমোক্তার দাতা ও গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি, জাতীয়	ফরমের মূল্য : ১০০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৩০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈকল্পিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd







ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
			পরিচয়পত্রের ফটোকপি ফর্ম প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ জমা রশিদ : কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা	কেডিএ'র নির্ধারিত ব্যাংক		
৯	হেবা হস্তান্তর	আবেদনকারীগণের নিকট হতে সরাসরি বা ডাকযোগে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ সেবা ফি জমা প্রদানের চালান পরীক্ষান্তে হেবা অনুমোদন হেবা অনুমতিপত্র ডাকযোগে বা সরাসরি দাতা, গ্রহীতার নিকট প্রেরণ	হস্তান্তর ফরম, সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, আর এস মিউটেশন দাখিলা, টিন সার্টিফিকেট, অনুমোদিত নকশা, ব্যাংকের জমা রশিদ, হেবা হস্তান্তর ফরম প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য : ১০০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৪০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd
১০	দায়মুক্তি ছাড়পত্র (পেমেন্ট ক্রিয়ারেন্স)	১। আবেদনকারীগণের নিকট হতে সরাসরি বা ডাকযোগে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ২। হিসাব রক্ষণ শাখা কর্তৃক সমুদয় টাকা জমা প্রদানের নিশ্চিত হওয়ার পর অনুমোদন প্রদান ডাকযোগে বা সরাসরি আবেদনকারীর নিকট দায়মুক্তির ছাড়পত্র প্রদান	কিস্তি জমা প্রদানের ব্যাংক রশিদ, দায়মুক্তি ছাড়পত্র (পেমেন্ট ক্রিয়ারেন্স), আবেদন ফরম  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য : ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	২০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১১	খেলাপী কিস্তি	১। খেলাপী কিস্তি অর্থের ব্যাংক চালানসহ সরাসরি বা ডাকযোগে কেডিএতে আবেদনসহ জমা প্রদান ২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে খেলাপী কিস্তি অর্থ জমা গ্রহণ	আবেদন ফরম, খেলাপী কিস্তি অর্থের ব্যাংক জমা রশিদ  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য : ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	৪০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১২	প্রট/ফ্ল্যাটের দখল	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ, প্রট/ফ্ল্যাটের আবেদন ফরম  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	১৫ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১৩	খন্ড জমি বরাদ্দ	১। কেডিএ'র নির্ধারিত আবেদন ফরমে সরাসরি বা ডাকযোগে জমা প্রদান ২। যাচাই বাছাই পূর্বক প্রক্রিয়াকরণ ৩। বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি জমা প্রদান পরীক্ষান্তে অনুমতি প্রদান ৪। ডাকযোগে অনুমতিপত্র প্রেরণ	নির্ধারিত আবেদন ফরম ব্যাংক জমা রশিদ  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	খন্ড জমি বরাদ্দের ফরমের মূল্য : ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৪৫ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১৪	কনভারশন অনুমতি	১। আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ব্যাংকের জমা রশিদ	ফরমের মূল্য : ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট কনভারশন অনুমতির ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার ফোন-০২৪৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫)

D:\Citizen Charter Chart-2022.docx

Bueb

M. Hossain

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		২। কনভারশন ফি বাবদ দাখিলকৃত চালান পরীক্ষাকরণ ৩। কনভারশন অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	প্রাপ্তি স্থানঃ অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	জমির মোট মূল্যের ১% ফি + ১৫% ভ্যাট ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে।		ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১৫	প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ	১। আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক পরিকল্পনা শাখার মতামত গ্রহণ ২। পরিকল্পনার শাখার মতামতের ভিত্তিতে আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ব্যাংকের জমা রশিদ  প্রাপ্তি স্থানঃ অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্যঃ ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট বিভাজন/একত্রিকরণের ক্ষেত্রে জমির মোট মূল্যের ১% ফি + ১৫% ভ্যাট ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে।	৬০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈহারিক অফিসার ফোন-০২৪ ৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১৬	দোকান, ষ্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কসপ ও স্পেস বরাদ্দ	১। আবেদনকারীর নিকট হতে সরাসরি/ডাকযোগে/অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রসপেক্টাস/নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২। আবেদনপত্রের মূল্য ও জামানত প্রদানের চালান উত্থাদি পরীক্ষান্তে নীতিমালা অনুযায়ী বরাদ্দ গ্রহীতাদের নির্বাচন ও নির্বাচিতদের নিকট ডাকযোগে বরাদ্দপত্র প্রদান	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারীদের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। আবেদনপত্র ক্রয়ের রশিদ ৪। নির্ধারিত জামানতের পে- অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট  প্রাপ্তি স্থানঃ অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস ও টেভার ডকুমেন্টে উল্লেখিত ফরমের মূল্য ও জামানত বাবদ নির্ধারিত অর্থ জমা প্রদান	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস ও টেভার ডকুমেন্টে উল্লেখিত সময়	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈহারিক অফিসার ফোন-০২৪ ৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd

Shuek


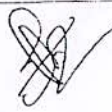
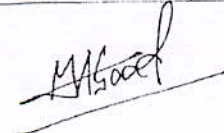


A

M. S. M. M.

M. S. M. M.


M. S. M. M.

ক্র.সং. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১৭	দোকান, ষ্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কসপ ও স্পেস হস্তান্তর	১। আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে অথবা সরাসরি প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ ২। হস্তান্তর ফি জমা প্রদানের চালান, ভ্যাটের চালান, ফরমের মূল্য ইত্যাদি পরীক্ষাতে প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ ৩। অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। হস্তান্তর ফি বাবদ পে অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট ৩। দাতা ও গ্রহীতাদের সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	ফরমের মূল্য : নিউ মার্কেট ও বাস টার্মিনালের জন্য ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট অন্যান্য মার্কেট : ২০০০/ + ১৫% ভ্যাট হস্তান্তর ফি : নিউ মার্কেট ১০০০০০/- + ১৫% ভ্যাট বাস টার্মিনাল ও অন্যান্য মার্কেট এর দোকান, ষ্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কসপ ও স্পেসের ২৪ মাসের ভাড়ার সমপরিমাণ অর্থ +১৫% ভ্যাট	৬০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈমরিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd
১৮	ষ্টল বিভক্তিকরণ/ একত্রিকরণ/ দেওয়াল অপসারণ	১। আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে অথবা সরাসরি বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণ সংক্রান্ত আবেদন গ্রহণ ও যাচাই বাছাই পূর্বক প্রকৌশল শাখার মতামত গ্রহণ ২। প্রকৌশল শাখার মতামতের ভিত্তিতে আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক অনুমতি প্রদান	১। আবেদন ফরম ২। সেবা ফি জমা প্রদানের ব্যাংক চালান  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	সেবা ফি : নিউ মার্কেটের ক্ষেত্রে ৫০০০০/- + ৫% ভ্যাট বাস টার্মিনাল ও অন্যান্য মার্কেট ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট আবেদন ফরমের মূল্য : ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৬০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈমরিক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-sc@kda.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		৩। অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ				
১৯	ষ্টল/দোকানের বরাদ্দ পুনবর্ধাল	১। আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে অথবা সরাসরি প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই করণ, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ ২। অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। আবেদন ফরম ২। আবেদন ফরম ক্রয়ের ব্যাংক চালান ৩। সেবা ফি'র ব্যাংক চালান  প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ ও www.kda.gov.bd	খরমের মূল্য : ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট সেবা ফি : নিউ মার্কেট ২৫০০০/-+ ১৫% ভ্যাট বাস টার্মিনাল ও অন্যান্য মার্কেট : ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট হস্তান্তর ফি :	৩০ কার্যদিবস	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈয়াক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd
২০	বিল বোর্ড বরাদ্দ	পত্রিকা/নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ বিজ্ঞপ্তি অনুসারে টেন্ডার ডকুমেন্ট ক্রয় নির্ধারিত তারিখে টেন্ডার দাখিল দাখিলকৃত টেন্ডার যাচাই বাছাই পূর্বক নির্বাচিতদের বরাদ্দ প্রদান	টেন্ডার ডকুমেন্টে উল্লেখিত কাগজপত্র  প্রাপ্তি স্থান : নোটিশ বোর্ড	টেন্ডার ডকুমেন্টের মূল্য	টেন্ডার ডকুমেন্টে উল্লেখিত সময়	নাম-শামীম জেহাদ পদবী-সিনিয়র বৈয়াক অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২২৫) ই-মেইল-se@kda.gov.bd




নাগরিক সেবা  
পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র (No Objection Certificate/NOC) প্রদান। মাষ্টার প্র্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি ব্যবহারে ছাড়পত্র, ঋণ গ্রহণের তথ্যপত্র এবং মাষ্টার প্র্যান পরিপত্রী ভূমি ব্যবহারে ছাড়পত্র	১। কেডিএ'র পরিকল্পনা শাখার সকল প্রকার ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র অন লাইনে প্রদান করা হচ্ছে। অন লাইন লিংক : 203.112.209.101/noc2021/public অথবা <a href="http://www.kda.gov.bd">www.kda.gov.bd</a> এ বেয়ে অন লাইন সেবাসমূহের অধীনে অন লাইন ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রে ক্লিক করুন। ২। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাষ্টার প্র্যানের দিক নির্দেশনা অনুযায়ী ও ইমারত নির্মাণ বিধিমালা-১৯৯৬ এর আলোকে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান কিংবা খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ১৪(২) ধারায় মাষ্টার প্র্যান পরিপত্রী ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র জারি করা হয়।	১। অন লাইনে পূরণকৃত ফরম। ২। আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত লে- আউট প্র্যান (জমির পরিমাপ, জমির চারপাশের বিদ্যমান ইমারতের তথ্য, যাতায়াতের রাস্তার প্রশস্ততা ও নাম, স্বীকৃত কোন স্থাপনা হতে প্রস্তাবিত ভূমির দূরত্ব, মাঠক ক্ষেত্রে মৌজা ম্যাপে জমির অবস্থান চিহ্নিত করাসহ) ৩। মালিকানা প্রমাণের দলিল, নামজারী, দাখিলা, পর্চা (যদি থাকে) এবং মাঠ পর্চা ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। আবেদনকারীর ছবি ৬। অন লাইনের মাধ্যমে পেমেন্ট	ফরমের মূল্য : ১। মাষ্টার প্র্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদন ফি বাবদ : ক) আবাসিক ৫০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) খ) আবাসিক ৭০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) গ) বাণিজ্যিক ৮০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) ঘ) বাণিজ্যিক ১৪০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ২১০০০/- +১৫% ভ্যাট চ) বৃহৎ শিল্প ৬১০০০/- +১৫% ভ্যাট ২। মাষ্টার প্র্যানের পরিপত্রী আবেদন ফি	মাষ্টার প্র্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি ব্যবহারে ছাড়পত্র ১৫ কার্যদিবস, মাষ্টার প্র্যানের পরিপত্রী ভূমি ব্যবহারে অনুমতিপত্র ৩০ কার্যদিবস ও ঋণ গ্রহণের তথ্যপত্র ১৫ কার্যদিবস	নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় বস্তুসমূহ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				বাবদ : ক) আবাসিক ১০৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) খ) আবাসিক ১৪৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) গ) বাণিজ্যিক ১৬৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) ঘ) বাণিজ্যিক ২৮৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ৪২৫০০/- +১৫% ভ্যাট চ) বৃহৎ শিল্প ১২২৫০০/- +১৫% ভ্যাট ৩। ঋণ গ্রহণের আবেদন ১৫০০/- + ১৫% ভ্যাট। (সকল প্রকার ফি ও ফরমের মূল্য অন লাইনে মোবাইল ব্যাংকিং, ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড এর মাধ্যমে প্রদান করতে		










ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১				হবে)		
২	সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান	১। কেডিএ'র পরিকল্পনা শাখার সকল প্রকার ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র অন লাইনে প্রদান করা হচ্ছে। অন লাইন লিংক : 203.112.209.101/noc2021/public অথবা <a href="http://www.kda.gov.bd">www.kda.gov.bd</a> এ যেয়ে অন লাইন সেবাসমূহের অধীনে অন লাইন ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রে ক্লিক করুন। ২। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাষ্টার প্র্যানের দিক নির্দেশনা অনুযায়ী ও ইমারত নির্মাণ বিধিমালা-১৯৯৬ এর আলোকে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান কিংবা খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ১৪(২) ধারায় মাষ্টার প্র্যান পরিপন্থী ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র জারি করা হয়।	১। অন লাইনে পূর্ণস্বাক্ষর ফরম। ২। আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত লে- আউট প্র্যান (ভূমির পরিমাপ, জমির চারপাশের বিদ্যমান ইমারতের তথ্য, মাডারাতের রাস্তার প্রশস্ততা ও নাম, স্বীকৃত কোন স্থাপনা হতে প্রভাবিত ভূমির দূরত্ব, সঠিক খেলে সৌজা ম্যাপে জমির অবস্থান চিহ্নিত করা সহ) ৩। মালিকানা প্রমাণের দলিল, নামজারী, দাখিলা, পাঠা (যদি থাকে) এবং পাঠা ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৫। আবেদনকারীর ছবি ৬। অন লাইনের মাধ্যমে পেমেন্ট	ফরমের মূল্য : ১। মাষ্টার প্র্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদন ফি বাবদ : ক) আবাসিক ৫০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) খ) আবাসিক ৭০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) গ) বাণিজ্যিক ৮০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) ঘ) বাণিজ্যিক ১৪০০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ২১০০০/- +১৫% ভ্যাট চ) বৃহৎ শিল্প ৬১০০০/- +১৫% ভ্যাট ২। মাষ্টার প্র্যানের পরিপন্থী আবেদন ফি বাবদ :	মাষ্টার প্র্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি ব্যবহারে ছাড়পত্র ১৫ কার্যদিবস, মাষ্টার প্র্যানের পরিপন্থী ভূমি ব্যবহারে অনুমতিপত্র ৩০ কার্যদিবস ও ঋণ গৃহণের তথ্যপত্র ১৫ কার্যদিবস	নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯




ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং লাভিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				ক) আবাসিক ১০৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) খ) আবাসিক ১৪৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) গ) বাণিজ্যিক ১৬৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠা পর্যন্ত) ঘ) বাণিজ্যিক ২৮৫০০/- +১৫% ভ্যাট (৫ কাঠার উপরে) ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ৪২৫০০/- +১৫% ভ্যাট চ) বৃহৎ শিল্প ১২২৫০০/- +১৫% ভ্যাট ৩। ঋণ গ্রহণের আবেদন ১৫০০/- + ১৫% ভ্যাট। (সকল প্রকার ফি ও ফরমের মূল্য অন লাইনে মোবাইল ব্যাংকিং, ডেবিট /ক্রেডিট কার্ড এর মাধ্যমে পরিশোধ করা যাবে)		

D:\Citizen Charter Chart-2022.docx







ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং লাইসেন্স	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩		০৫	০৬	০৭
৩	মাটির প্র্যান রিপোর্ট সরবরাহ (হার্ড কপি)		ব্যাংক জমা রশিদ প্রাপ্তি স্থান : অফিসের কার্য	ফি বাবদ ৪০০০/- + ১৫% ভ্যাট ফি মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা দিতে হবে।	০৭ কার্যদিবস	নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিচালনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯
৪	মাটির প্র্যানের ম্যাপ সরবরাহ		ব্যাংক জমা রশিদ প্রাপ্তি স্থান : অফিসের কার্য	A4 সাইজ ১০০/- A3 সাইজ ৩০০/- A2 সাইজ ১০০০/- A1 সাইজ ২৫০০/- A0 সাইজ ৭০০০/- ফি ব্রাক ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা দিতে হবে। ফরমের মূল্য বাবদ ৫০০০/- ও ১৫% ভ্যাট মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা প্রদান করে অন লাইনের মাধ্যমে বা পরিচালনা শাখা হতে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	০৭ কার্যদিবস	নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিচালনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯
৫	উদ্যোক্তা (ভূমি) নিবন্ধন	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ডেসপাচে জমা প্রদান করলে দাখিলকৃত কাগজপত্র ও উদ্যোক্তাদের স্বাক্ষরতা যাচাই পূর্বক নিবন্ধন প্রদান করা	পূরণকৃত আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন পত্র, আইটি সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী, প্রতিষ্ঠানের পোশাইল, বিদ্যমান	উদ্যোক্তা নিবন্ধনের জন্য নির্বাচিত হলে প্রতি বছরের জন্য ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট মেঘনা		নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিচালনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯

D:\Citizen Charter Chart 2022.docx

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শালি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		হয়।	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের সিভি, সার্টিফিকেট ও কেডিএ'র নির্ধারিত ফরম্যাটে সম্মতিপত্র।	ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। টাকা জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল করলে ০৫ (পাঁচ) বছরের জন্য নিবন্ধন জারী করা হবে।		
৬	বেসরকারী আবাসন প্রকল্প অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ করে কেডিএ'র পরিকল্পনা শাখায় জমা প্রদান করা হলে আবেদনপত্র যাচাই করে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	বেসরকারী আবাসন প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪, সংশোধিত ২০১২ ও ২০১৫ (সংশোধিত) অনুসারে।	একর প্রতি ৫০০০/- ও ১৫% ভ্যাট মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস	নাম-তানভীর আহমেদ পদবী-পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ফোন : ০২-৪৭৭-৭২২৪০৯





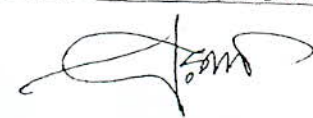



নাগরিক সেবা  
অথরাইজড শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শাণ্ডখান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	নকশা অনুমোদন	অন লাইনের মাধ্যমে নকশা ছমা গ্রহণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়। <a href="http://cp.kda.gov.bd">cp.kda.gov.bd</a> ওয়েব সাইট হতে আবেদনের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে।	১। আবেদন ফরম ২। আবেদনের মূল্যের ব্যাংক চালান, ভ্যাটের কাগজ ৩। সংশ্লিষ্ট জমির দলিল, নামজারী দাখিলা ৪। এনওসি এর কপি ৫। নকশা ৭ (সাত) কপি ৬। মালিকের সত্যায়িত ছবি ৭। মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান : <a href="http://cp.kda.gov.bd">cp.kda.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে আবেদন ফরম ও ব্যাংক চালানের কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে।	১। নকশা অনুমোদনের আবেদন ফরমের মূল্য : ক) আবাসিক ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট খ) বাণিজ্যিক ৩০০০/- + ১৫% ভ্যাট গ) বাণিজ্যিক-কাম-আবাসিক ৩০০০/- + ১৫% ভ্যাট ঘ) শিল্প ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২। নকশা অনুমোদন ফি : ক) ৫০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৩০০/- + ১৫% ভ্যাট খ) ৫১-১০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৬০০/- + ১৫% ভ্যাট গ) ১০১-২০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৯০০/- + ১৫% ভ্যাট ঘ) ২০১-৩০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১২০০/- + ১৫% ভ্যাট ঙ) ৩০১-৫০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত	আধা পাকা বা কাচা ইমারতের ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস পাকা ইমারতের ক্ষেত্রে ৪৫ কার্যদিবস	নাম-জি এম মাসুদুর রহমান পদবী-অথরাইজড অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২৩২) ই-মেইল- <a href="mailto:authooff@kda.gov.bd">authooff@kda.gov.bd</a>




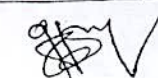
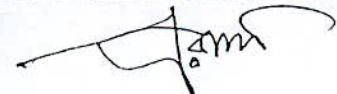
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				ভ্যাট ৭) ১৫০০১-২০০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ২২৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৮) ২০০০১-৩০০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৩৬০০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৯) ৩০০০০ বঃ মিঃ এর উর্ধ্বে ৬৩০০০০/- + ১৫% ভ্যাট পরিশোধ পদ্ধতি : অন লাইনে মোবাইল ব্যাংকিং ও ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে।		
২	অননুমোদিত/বিধি বহির্ভূত স্থাপনা অপসারণ	ইমারত পরিদর্শকের প্রতিবেদন/অভিযোগকারীর অভিযোগের ভিত্তিতে সাইটটি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। ইমারত পরিদর্শক কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন রিপোর্ট ২। অভিযোগকারী কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগপত্র অথবা কেডিএ'র অভিযোগ ফরম এর মাধ্যমে দাখিলকৃত অভিযোগ প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	বিসি এ্যাঙ্ক এ বর্ণিত সময়	নাম-জি এম মাসুদুর রহমান পদবী-অথরাইজড অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২৩২) ই-মেইল-authooff@kda.gov.bd
৩	ডেভেলপার ফর্ম নিবন্ধনকরণ	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফিসের টাকা ও ভ্যাট মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র	নতুন তালিকাভুক্ত ফি ৫০০০০/- + ১৫% ভ্যাট নবায়ন ফি ৩০০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৩০ কার্যদিবস	নাম-জি এম মাসুদুর রহমান পদবী-অথরাইজড অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২৩২) ই-মেইল-authooff@kda.gov.bd

D:\Citizen Charter Chart-2022.docx

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শাণ্ডস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
				২২৫০/- + ১৫% ভ্যাট গ) ৫০১-১০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৬৩০০/- + ১৫% ভ্যাট ঘ) ১০০১-১৫০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১৩৫০০/- + ১৫% ভ্যাট ঙ) ১৫০১-২০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১৮৯০০/- + ১৫% ভ্যাট ঝ) ২০০১-৩০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৪৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট ট) ৩০০১-৪০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৭২০০০/- + ১৫% ভ্যাট ঠ) ৪০০১-৫০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১০৮০০০/- + ১৫% ভ্যাট ড) ৫০০১-১০০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১৪৪০০০/- + ১৫% ভ্যাট ঢ) ১০০০১-১৫০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১৮০০০০/- + ১৫%		

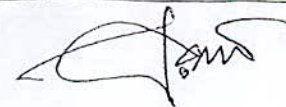
D:\Citizen Charter Chart-2022.docx

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাঠ্যস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
		আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে অথরাইজড শাখায় দাখিল করলে নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করে চিঠি দিয়ে জানানো হয়।	প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ	জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য মাসে ৬০০০০/- + ১৫% ভ্যাট		
৪	নকশা প্রণয়নকারী/ স্থপতি/প্রকৌশলী/ নকশাকার নিবন্ধনকরণ	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে অথরাইজড শাখায় দাখিল করলে নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করে চিঠি দিয়ে জানানো হয়।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ও ভ্যাট মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ	নতুন তালিকাভুক্তি ফি ৬০০০/- + ১৫% ভ্যাট নবায়ন ফি ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য মাসে ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৩০ কার্যদিবস	নাম-জি এম মাসুদুর রহমান পদবী-অথরাইজড অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২৩২) ই-মেইল-authooff@kda.gov.bd
৫	নকশা প্রণয়নকারী হিসাবে উপদেষ্টা ফর্ম	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে অথরাইজড শাখায় দাখিল করলে নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করে চিঠি দিয়ে জানানো হয়।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ও ভ্যাট মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান : অভ্যর্থনা কক্ষ	নতুন তালিকাভুক্তি ফি ১৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট নবায়ন ফি ১০০০০/- + ১৫% ভ্যাট জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য মাসে ২০০০০/- + ১৫% ভ্যাট	৩০ কার্যদিবস	নাম-জি এম মাসুদুর রহমান পদবী-অথরাইজড অফিসার ফোন-০২৪৭৭৭২৫১৫১-৩ (Ext-২৩২) ই-মেইল-authooff@kda.gov.bd








৩.২

নোটিশ

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের বিষয়ে অংশিজন/ষ্টোকাহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আগামী ১৭/১২/২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
অথরাইজড অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

স্বাক্ষরিত্বোদ্ধার নূর হামিদ  
মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭২৪৩৭৩০০৬  
মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭২০৭৪৪৪৪৭

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭১৫১৭৭২৪৪

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭১২০৭৭৭৬৬

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৬১২৬০৬৭৭৭

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭১৭৬৫৫৭৪৪

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৯২৬০৬০০৬৪৪

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৯২৬৭-২২৭৪৭৭

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭১৪৭৫৪০১০

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৬২৪-২০০৫৫৬

মো: মোস্তাফিজুল হক ০১৭৬৩২০৩৩৫



210

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

স্মারক নম্বর -২৫.৪১.০০০০.০১২.০০.২০১৭.২০২৩-৬৪৬৫ তারিখ : ০৭/০২/২৩

প্রতি

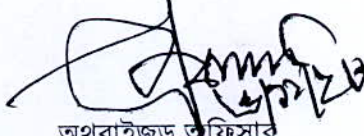
সচিব  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

বিষয় : সিটিজেন চার্টারডুক্ত ০৩টি সেবা ডিজিটাল সেবায় রূপান্তরের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১২.১৮.  
০৯৯.২৩.২৭৪ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টারডুক্ত ০৩টি সেবা ডিজিটাল সেবায় রূপান্তরের প্রস্তাব অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

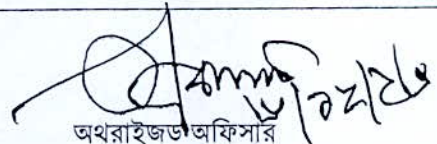
  
অথরাইজড অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।  
০৬/০২/২৩

০/৮

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টারভুক্ত ০৩ টি সেবা ডিজিটাল সেবায়  
রূপান্তরের প্রস্তাব নিম্নরূপঃ-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	ডেভলপার ফর্ম, নকশা প্রণয়নকারী হিসাবে উপদেষ্টা ফর্ম/স্থপতি/প্রকৌশলী/ নকশাকার নিবন্ধন ও নবায়ন।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে অথরাইজড শাখায় দাখিল করলে নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করে চিঠি দিয়ে জানানো হয়।	
২.	মাষ্টার প্ল্যানের ম্যাপ সরবরাহ।	বিভিন্ন সাইজের ম্যাপের জন্য নির্ধারিত ফিস সুনির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা দিয়ে রশিদ সংযুক্ত করে আবেদন করলে পরিকল্পনা শাখা হতে ম্যাপ সংগ্রহ করা যাবে।	
৩.	প্লট/প্ল্যাট বরাদ্দ ও ষ্টল হস্তান্তর।	<b>বরাদ্দঃ</b> (১) আবেদনকারীর নিকট হতে সরাসরি/ডাকযোগে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রসপেক্টাস/নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ (২) আবেদনপত্রের মূল্য ও জামানত ফি প্রদানের চালান ইত্যাদি পরীক্ষান্তে নির্বাচিতদের বরাদ্দপত্র প্রদান (৩) বরাদ্দপত্র সরাসরি ডাকযোগে বরাদ্দগ্রহীতার নিকট প্রেরণ। <b>হস্তান্তরঃ</b> (১) আবেদনকারীর নিকট হতে ডাকযোগে অথবা সরাসরি প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ (২) হস্তান্তর ফি জমা প্রদানের চালান, ভ্যাটের চালান, ফরমের মূল্য ইত্যাদি পরীক্ষান্তে প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ (৩) অনুমতিপত্র ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	

  
অথরাইজড অফিসার  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।  
০৫/০২/২০