জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার, অথরাইজড অফিসার, পরিকল্পনা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৮-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ, নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (২)	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ, নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন	১০ প্রমানক/মন্তব্য (৩)	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, প্রকল্প পরিচালকগণ, নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন	১০ প্রমানক/মন্তব্য (৩)	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রকৌশলী(প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্পপরিচালকগণ ও নির্বাহীপ্রকৌশলী(প্রকল্প	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন	৩	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.২. সেবা সপ্তাহ পালন	৩.২.১. সেবা সপ্তাহ পালিত	৩	সংখ্যা	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার, অথরাইজড অফিসার, ও পরিকল্পনা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. অনলাইনে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১. ছাড়পত্র নিষ্পত্তিকরণ	২	%	পরিকল্পনা অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৪. অনলাইনে নকশা অনুমোদন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩.৪.১. নকশা নিষ্পত্তিকরণ	২	%	অথরাইজড অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৫. DAP অনুযায়ী ভূমি ব্যবহারের ধরণ জ্ঞাতকরণ: ক) ১ম কোয়ার্টার: কেডিএ ওয়েবসাইটে DAP ম্যাপ প্রকাশ খ) ২য় কোয়ার্টার: কেডিএ'র অধিক্ষেত্র এলাকার সকল পৌরসভায় DAP ম্যাপ স্থাপন গ) ৩য় কোয়ার্টার: কেডিএ'র অধিক্ষেত্র এলাকার সকল উপজেলায় DAP ম্যাপ স্থাপন ঘ) ৪র্থ কোয়ার্টার: কেসিসি'র সকল ওয়ার্ডে DAP ম্যাপ স্থাপন	৩.৫.১. DAP ম্যাপ প্রকাশ ও স্থাপিত	৪	%	পরিকল্পনা অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৬. কেডিএর সেবা সংক্রান্ত তথ্যের বহুল প্রচার (দৈনিক পত্রিকা, কিয়স্কি স্থাপন, ক্যাবল টিভি স্ক্রল, লিফলেট বিতরণ)	৩.৬.১. বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত	৪	%	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার, অথরাইজড অফিসার, ও পরিকল্পনা অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	