

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রায় অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২			নম্বর
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৮০%	৬০%	
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৩/২২	১৪/৪/২২	০৫/০৫/২২	
						অর্জন	০২/০৮/২১			৫
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/২/২২	০৪/৩/২২	২৫/৩/২২	
						অর্জন	০২/০৮/২১			৫
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২১	১৩/১/২২	২০/১/২২	
						অর্জন	০২/০৮/২১			৫
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২১	১৫/৯/২১	৩০/৯/২১	
				অর্জন	২৭/০৭/২১			৪		
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬০%	
						অর্জন			৬২%	১.৮
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১		
						অর্জন	২			৪
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	
						অর্জন	৪			৪
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	
						অর্জন	৪			৪
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	
						অর্জন	৪			৩
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬০%	
						অর্জন			(৪২%)	০
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২			
						অর্জন	৪		৩	
	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/১/২২	২০/১/২২	২৭/১/২২			
				অর্জন	১৩/০১/২২			৩		
	[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৫/২২	৩০/৬/২২				
						অর্জন	১৭/০৬/২২		২.৪	
								মোট=	৪৪.২০	

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা

স্মারক নম্বর-২৫.৪১.০০০০.০০৬.০০.০৪৭.২১


০১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৫ আগস্ট ২০২১ খ্রি

প্রতি,
Amreen Info Tech Limited
1st Floor, 268, Sher-E-Bangla Road
Nirala, Khulna 9100, Bangladesh.

- বিষয় : কর্তৃপক্ষের দপ্তরে অনলাইনে ইমারাত নির্মাণ নকশা অনুমোদনের (Customized Development, Implementation, Maintenance and Support for Online Construction Permit Automation) সফটওয়্যার তৈরী কাজের কার্যাদেশ।
- সূত্র : আপনাদের দাখিলকৃত Technical & Financial Proposal।

বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য আপনাদের দাখিলকৃত Technical & Financial Proposal এর আলোকে প্রস্তুতকৃত Contract Agreement কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০২/০৮/২০২১ ইং তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সম্পাদিত Agreement এর আলোকে সফটওয়্যার তৈরী ও ভলসংশ্রিষ্ট অন্যান্য কাজ চুক্তি মোতাবেক ১৬/০৮/২০২১ ইং তারিখ হতে শুরু করতঃ ১৫০(একশত পঞ্চাশ) দিনের মধ্যে সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ নাজমুল হুদা)
সহকারী প্রোগ্রামার(ইনচার্জ)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

স্মারক নম্বর-২৫.৪১.০০০০.০০৬.০০.০৪৭.২১

০১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৫ আগস্ট ২০২১ খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ২। জনাব মজিবুর রহমান, তথ্যঃ প্রকৌশলী (চঃদাঃ) (ইনসিটু-অথরাইজড অফিসার), কেডিএ, খুলনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (চঃদাঃ), কেডিএ, খুলনা।
- ৪। জনাব মুনতাসির মামুন, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), কেডিএ, খুলনা।
- ৫। জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ, পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃদাঃ), কেডিএ, খুলনা।
- ৬। জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ৭। রাজ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাস্টমস এন্ড এক্সাইজ ও ভ্যাট, খুলনা সার্কেল-১, খুলনা।
- ৮। পি এস টু চেয়ারম্যান, কেডিএ, খুলনা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পিএ টু সচিব, কেডিএ, খুলনা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পিএ টু প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা (প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। পিএ টু তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। ক্যাশিয়ার, কেডিএ, খুলনা।


সহকারী প্রোগ্রামার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

5.2
3.2
2.6

N.D.A Accounts Form-Running/Final Bill.
(FOR CONTRACTORS AND SUPPLIERS THIS FORM PROVIDES ONLY FOR PAYMENTS FOR WORK OR SUPPLIES ACTUALLY MEASURED)

Name of contractor or Supplier **Amreen Info Tech Limited**

Name of work* কর্তৃপক্ষের অনলাইনে ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদনের (Customized Development, Implementation, Maintenance and Support for Online Construction Permit Automation) সফটওয়্যার তৈরী কাজের কার্যদেখ।

Purpose of Supply ** **Not Applicable**

Serial No. of this bill..... ১৪৮৩৬৯.....

Reference to Agreement Work order **25.41.0000.006.00.047.21**

Date of written order to commence Work **16/08/2021**

Date of actual completion of Work

Date of Measurement

1. ACCOUNT OF WORK DONE OR SUPPLIES MADE

Item No.	Items of work or suppliers (grouped under "sub-heads" and "sub-works of estimate)	Unit	Quantity Executed (for Supplied) up to date as per measurement book	Unit Rate	AMOUNT		REMARKS
					Up to date		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Inception Report, System Requirement Study (SRS) Report, Prototype Development of CP Automation System 10% Contact Amount (24,80,000.00)	no	1	2,48,000.00	2,48,000.00		
Carried Over						2,48,000.00	

*The full name of the work as given in the estimate should be entered here except in the case of bills for "stock materials"
** The case should be filled in and the rest scored out.

১২



কোনো ঝামেলা ছাড়াই নকশা অনুমোদন এখন ঘরে বসেই



নকশা অনুমোদনের সিস্টেম



কেডিএ সম্পর্কে

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গৃহায়ন ও পণ্যপূর্ত মহৎকর্মসূচির
নিরঙ্কুশাধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত সেবারধী প্রতিষ্ঠান।
পরিকল্পিত নগরায়ন ও আধুনিক খুলনা গড়ার প্রতিশ্রুতি নিয়ে
১৯৬১ সালের ২১ জানুয়ারী এই প্রতিষ্ঠানের সৃষ্টি। জন্মের
সূচনালগ্ন থেকেই কেডিএ অর্ডিন্যান্স ১৯৬১ এর ক্ষমতাবলে
প্রতিষ্ঠানটি নগর পরিকল্পনা, উন্নয়ন অংশগ্রহণ এবং
অপরিকল্পিত উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্য নিয়ে কাজ করে
যাচ্ছে।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ঠিকানা : কেডিএ ভবন, কেডিএ
এজিনিট, খুলনা সদর, খুলনা।

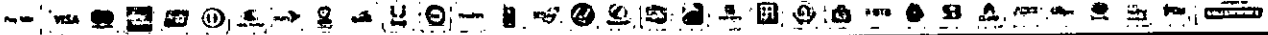


সর্বস্বত্ব | সোশ্যাল মিডিয়া | ফোন নম্বর

নকশা অনুমোদনের সিস্টেম সম্পর্কে

কেডিএ অন্তর্ভুক্ত কোনও জায়গায় কোন বিত্তি নির্মাণের জন্য
জমির নকশার অনুমোদনের জন্য কেডিএতে আবেদন জমা
দিতে হবে। এটি প্রত্যেক ব্যক্তির জন্য বাধ্যতামূলক।

নিম্নের চর্চা করুন





নকশা অনুমোদনের সকল সেবা এখন অনলাইনে

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



কেডিএ সম্পর্কে

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ পুণ্ডরন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি স্বায়ত্বশাসিত সেবাদায়ী প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পিত নগরায়ন ও আধুনিক খুলনা গড়ার প্রতিশ্রুতি নিয়ে ১৯৬১ সালের ২১ জানুয়ারী এই প্রতিষ্ঠানের সৃষ্টি। অশ্বের নৃচন্দ্রায় থেকেই কেডিএ অর্জিন্যাল ১৯৬১ এর ফমাতবলে প্রতিষ্ঠানটি নগর পরিকল্পনা, উন্নয়নে অংশগ্রহণ এবং অপরিষ্কৃত উন্নয়ন নিয়ন্ত্রনের উদ্দেশ্য নিয়ে কাজ করে যাচ্ছে।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ঠিকানা : কেডিএ ভবন, কেডিএ এডিনিউ, খুলনা সদর, খুলনা।

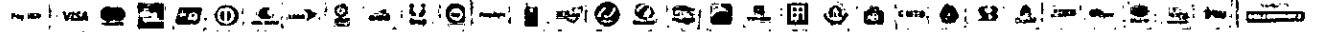


ফেসবুক | কেম্পনীয়ত বিডি | ফোন: ১১৫

নকশা অনুমোদনের সিস্টেম সম্পর্কে

কেডিএ অর্ন্তুক্ত কোনও আয়গায় কোন বিডিং নির্বাণের জন্য জমির নকশার অনুমোদনের জন্য কেডিএতে আবেদন করা দিতে হবে। এটি হাতোক ব্যক্তির জন্য বাধ্যতামূলক।

নিম্নলিখিত সর্ব সিস্টেম



খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৪১.০০০০.০০২৫.০৭৩.২১-

তারিখঃ ১২ আষাঢ়, ১৪২৮
২৭ জুলাই, ২০২১

সভাপতিঃ	সচিব, কেডিএ খুলনা।
সভার তারিখ ও সময়ঃ	২৭/০৭/২০২১ তারিখ, মঙ্গলবার, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ	কেডিএ, সম্মেলন কক্ষ।
বিষয়ঃ	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।
উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম সমূহের বর্তমান পরিস্থিতিতে কি পর্যায়ে আছে এবং এর দ্বারা সেবা প্রত্যাশী জনগণ সুবিধা ভোগ করছেন কি না সে সকল বিষয় সভায় পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ১। কেডিএর ডিজিটাল এক্সেস সেন্টার এর মাধ্যমে কোভিড-১৯ কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণকে সেবা প্রদান করে কর্তৃপক্ষ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্য ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হচ্ছে। এছাড়াও কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস সময়ে স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। ভবিষ্যতেও এই ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে হবে এবং এসকল ইলেকট্রনিক যন্ত্রপাতির যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ ও আপডেইশন করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং চাহিত বিভিন্ন প্রাসঙ্গিক তথ্য জাইনামিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট সরকারের ওয়েবসাইটের সাথে সংযুক্ত করা আছে। তাছাড়াও সম্প্রতি ডিজিটাল ভিসিতে স্থাপন করার অনুরোধ করণীয় সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তি সহজ হয়েছে। ডিজিটাল ভিসিতে কেডিএর সকল তথ্য এবং কার্যক্রমের প্রচারণা প্রচার করতে হবে। ভবিষ্যতে সেবা আরও সহজীকরণ করা সহ কেডিএর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক চাহিত তথ্য আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সন্মুখে খন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৭/২১

সচিব

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ২। জরুরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ২। স্থপতি, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ৪। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। জনাব মোঃ গোয়েব হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সচিব এর দপ্তর
www.kda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০০৪.৯৯.০০২.২২.১০৪

তারিখ: ২৩ আষাঢ়, ১৪২৯

০৭ জুলাই ২০২২

বিষয়: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, আইসিটি শাখার ০৯ জুন ২০২২ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০৫৬.২৬.০০১.২১.৩৬
নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জুন/২০২২ মাসের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য
নির্ধারিত ছকে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য

মাসের নামঃ (১-৩০ জুন, ২০২২) – জুন, ২০২২ মাসের তথ্য।

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্কার নাম	শুধুমাত্র হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১-৩০ জুন, ২০২২ সময়কাল হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ই- নথিতে নোট নিষ্পত্তি র সংখ্যা	সর্বমোট নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা (৩+৪)	ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার (৪ X ১০০)/৫	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৫৩	৩৯৯	৬৫২	৬১.১৯%	

৭-৭-২০২২

মোঃ তবিবুর রহমান

সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭২২৩৮৬

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭২৫১৫৪

ইমেইল: kda@kda.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২) স্মারকস্বাক্ষর আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সচিব এর দপ্তর

www.kda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০০৪.১৯.০০২.২২.৬২

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৯

১৬ জুন ২০২২

বিষয়: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, আইসিটি শাখার ০৯ জুন ২০২২ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০৫৬.২৬.০০১.২১.৩৬ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মে/২০২২ মাসের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য

মাসের নামঃ (১-৩০ মে, ২০২২) – মে, ২০২২ মাসের তথ্য।

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্কার নাম	শুধুমাত্র হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১-৩১ মে, ২০২২ সময়কাল হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ই- নথিতে নোট নিষ্পত্তি র সংখ্যা	সর্বমোট নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা (৩+৪)	ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার (৪ X ১০০)/৫)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	৩৫৬	২৫৬	৬১২	৪১.৮৩%	

১৬-৬-২০২২

মোঃ তবিবুর রহমান

সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭২২৩৮৬

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭২৫১৫৪

ইমেইল: kda@kda.gov.bd

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়



জরুরি
সীমিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সচিব এর দপ্তর
www.kda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০০৪.৯৯.০০২.২২.২৪

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

২৪ মে ২০২২

বিষয়: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, আইসিটি শাখার ১০ মে ২০২২ খ্রিঃ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০৫৬.২৬.০০১.২১.
২৬
নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব স্মারকের প্রেক্ষিতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের এপ্রিল/২০২২ মাসের ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১ ফর্দ।

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২৪-৫-২০২২

মোঃ বদিউজ্জামান

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: 041-725151-3

ফ্যাক্স: 041-725154

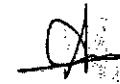
ইমেইল: kda@kda.gov.bd

হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য

মাসের নামঃ (১-৩১ মার্চ, ২০২২) – মার্চ, ২০২২ মাসের তথ্য।

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সর্বমোট নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা (৩+৪)	ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার (৪ X ১০০)/৫	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	৩৯৬	৮৭+১২৭ = ২১৪	৬১০	৩৫.০৮%	

- ই-নথি সিস্টেমে নোটে নিষ্পত্তির সংখ্যা + অনলাইনে NOC প্রদান সংক্রান্ত নিষ্পত্তির সংখ্যা = ৮৭+১২৭ = ২১৪ টি।



সচিব

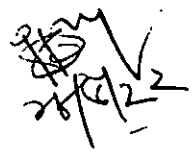
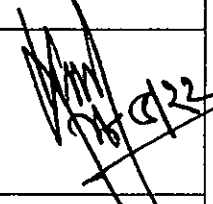

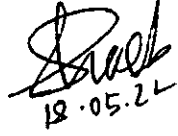
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় প্রশিক্ষকদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-১৮/০৫/২০২২

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	স্বাক্ষর
১।	“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	জনাব মোঃ ইজদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	সকাল ৯.৩০ হতে ১১.৩০ ঘটিকা	
২।	ঐ	জনাব আবু সাঈদ সহকারী টাউন প্ল্যানার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	
৩।	ঐ	জনাব মোঃ নাজমুল হদা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	
৪।	ঐ	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 18.05.22

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-১৮/০৫/২০২২

প্রশিক্ষনার্থীদের বিবরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	প্রসন্ন, বি.সি. হোসেন সিনিয়র জ্যেষ্ঠ ই. অফ. (সি.সি.)	০১৭২৬২৮২৭২৮		
২।	শ্রীমতী সঞ্জয় হি.অফিসার	০২২১১১৭১১০১		
৩।	সম্মুদেব কুমার বিস্বাস সিনিয়র প্রকৌশলী (সি.সি.)	০১৭১১-৩১০১৩৮		
৪।	মোঃ ছাদাতুল্লাহ ই.অফ. প্রকৌশলী (সি.সি.)	০১৭১১-৫২৫০০২		
৫।	করিম ওয়াহিদুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৯৬৩৫৩২৬০০		
৬।	কোচ বসন্ত কামরান, Esstia ০১৭১৫৩৫২৫৩৪	০১৭১৫৩৫২৫৩৪		
৭।	মোঃ মাহমুদ ইমরান সি.সি. প্রকৌশলী	০১৭২৬০৩৩৫০৪		
৮।	মোঃ মহিউর রহমান সিনিয়র ই.অফ. (সি.সি.)	০১৭১৪৭২৫৭১৫		
৯।	সম্মুদেব কুমার বিস্বাস সিনিয়র প্রকৌশলী (সি.সি.)	০১৭১৫ - ৭৪৬৩৫৩		
১০।				
১১।				
১২।				
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

তারিখঃ-১৮/০৫/২০২২

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

প্রশিক্ষণার্থীদের বিবরণঃ (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	শ্রীমতি সানী অরুফা	০১৭২০১৭৮৪৬৬	শ্রীমতি	
২।	সার্বজনীন মাসুদ	০১৭১৭২৫১১০৮	স/স	
৩।	ড্রীমা সানমা	০১৭১২৪৪৬৪৭৪	সানমা	
৪।	শ্রীঃ রফিকুল ইসলাম	০১৪১৪১৫৩০৫৭	রফিক	
৫।	স্বাক্ষরিতা চন্দ্রা	০১৭১৪৬৫৫০২৬	স্বাক্ষরিতা	
৬।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১৭১৫২২৬	সানমা	
৭।	শ্রীঃ মিনা	০১২১৬০৬২০৬৪	মিনা	
৮।	শ্রীঃ সানমা	০১২১৪-২০১১৩	সানমা	
৯।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১৬-০৬৪০৪০	সানমা	
১০।	শ্রীঃ মিনা	০১৬১২-০২৭৬৬৭	মিনা	
১১।	শ্রীঃ সানমা	০১৭২৫৭৭২২৭	সানমা	
১২।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১৫০৪৬৫০৪	সানমা	
১৩।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১১-৬৭৪৪৩৭	সানমা	
১৪।	শ্রীঃ সানমা	০১৫৫৪৫৩১২১০	সানমা	
১৫।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১৫-২৭৫১৭৫	সানমা	
১৬।	শ্রীঃ সানমা	০১৭১৫-৩৩৫১৭৫	সানমা	
১৭।	শ্রীঃ সানমা	০১৭২৫৬৬৫৫৭৭	সানমা	

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মতবা
১৮১	ইমামুল ইসলাম	০১৭০৬-৭৪৬৬৪২		
১৯১	স্বামীম উম্মেদুল্লাহ	০১৭৪৭ ৫৭১৪০০		
২০১	আব্দুল আল মাকসুদ	০১৭১৪-৩৬৪২১৩		
২১১	স্বামীমুল্লাহ	০১৭১১-৩১০২৬৪		
২২১	শেখ মোঃ হুমায়ূন	০১৭১৪১৭৪৫১৪		
২৩১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১২০৬৭৭১০		
২৪১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১১২৭২৭৫২		
২৫১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১১২৪৪০২		
২৬১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭২২-৭২০৭১৬		
২৭১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭৪৪৭৭৪১০৪		
২৮১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল (LDA)	০১৭৪১-৩৫৫৭৭৭		
২৯১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭৫৬-৭৪১১৩৬		
৩০১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭২১-৪০২৬৭৭		
৩১১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১৫৪৪২৩৭৩		
৩২১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১১-৪২৫৪০১		
৩৩১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১৫০৫২৬৭৭		
৩৪১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭৩১১৭৪৭৭১		
৩৫১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭০৭৭৫০৫৭৫		
৩৬১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭২৪০০৫৭৬৪		
৩৭১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৪৪১০০০১০৩		
৩৮১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১২১২২৫৪১৫		
৩৯১	শ্রীমোঃ মোস্তাফিজুল	০১৭১৬৪৪২১৫৭		

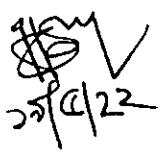
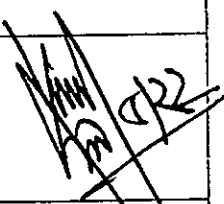
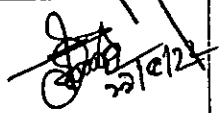
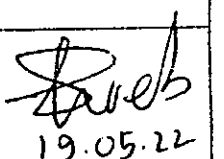
ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৪০১	শ্রী: নূরুন্নাহারী সুলতান নিঃস্বঃ	০১৭৬৭-৪৫৭৬৪২		
৪১১	এ.ডি. এম. মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭০৬৮৭২৬০৭		
৪২১	শ্রী: সোহানা মলিক নিঃস্বঃ	০১৭৭২-০১৭৭৬৪		
৪৩১	শ্রী: জেদর রামছান নিঃস্বঃ	০১৭৪৪-৪৬৩৭৭২		
৪৪১	শ্রী: মওদুদ আলম নিঃস্বঃ	০১৭২৭-৭৪৭২৬২		
৪৫১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭২৭-০৩৬০৫৪		
৪৬১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭৩২-৭৪৪৭৪০		
৪৭১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৫৩৩০৪৪৭২২		
৪৮১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭১০-৪৫৭২৭৩		
৪৯১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭৩১১৭৫৩০৫		
৫০১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৬৪৪-৪১৩১২১		
৫১১	শ্রী: মোস্তাফিজ হোসেন নিঃস্বঃ	০১৭৩০২২৫০০		

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় প্রশিক্ষকদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-১৯/০৫/২০২২

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	স্বাক্ষর
১।	“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রম গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	সকাল ৯.৩০ হতে ১১.৩০ ঘটিকা	 ১৯/৫/২২
২।	ঐ	জনাব আবু সাঈদ সহকারী টাউন প্ল্যানার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 ১৯/৫/২২
৩।	ঐ	জনাব মোঃ নাজমুল হদা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 ১৯/৫/২২
৪।	ঐ	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 19.05.22

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-১৯/০৫/২০২২

প্রশিক্ষনাথীদের বিবরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	স্বপ্না, প্রোগ্রামার, ডেপুটি প্রিন্সিপাল কম্পিউটার (সংস্করণ)	০২৭২৬-৯৮২৭৯৮		
২।	সম্মত দেবী, প্রোগ্রামার, বিস্ময় ইউজার প্রিন্সিপাল (সংস্করণ)	০২৭২৭-৩৯০২৬৮		
৩।	মাঃ সায়মা, প্রোগ্রামার, বিস্ময় ইউজার প্রিন্সিপাল (সংস্করণ)	০২৯৩৩২-৯৯৯৯৯		
৪।	মাঃ সায়মা, প্রোগ্রামার, বিস্ময় ইউজার প্রিন্সিপাল (সংস্করণ)	০২৭৩৩৮-৯৯৯৯৯		
৫।	কোম্পিউটার ইন্সট্রাক্টর Egriator	০১৭১৫৩৫২৫৩৭		
৬।	মাঃ সায়মা, প্রোগ্রামার, বিস্ময় ইউজার প্রিন্সিপাল (সংস্করণ)	০১৭১৮৭৭৫৭৫		
৭।	সায়মা, প্রোগ্রামার, বিস্ময় ইউজার প্রিন্সিপাল (সংস্করণ)	০১৭১৮-৭৭৬৩৪৩		
৮।				
৯।				
১০।				
১১।				
১২।				
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ের আলোকে কর্তৃপক্ষের পেপারলেস দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ২ দিন ব্যাপি ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-১৯/০৫/২০২২

প্রশিক্ষনাথীদের বিবরণঃ (ক্ষেত্রে ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	কাজী মিতাজ হাফিজ ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
২।	আব্দুল হান্নান ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
৩।	শেখাঃ আমিনা হুসাইন নিঃসঃঃঃঃঃ	০১১১১-০১১১১১		
৪।	শাব্বানা আরাঃ বিঃসঃঃ	০১১১১-০১১১১১		
৫।	সুজিতা কান্তি সরকার	০১১১১-০১১১১১		
৬।	সৈয়দ মোঃ আমলুল কবীর ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
৭।	শেখাঃ নূরুন্নাহার নিঃসঃঃঃঃঃ	০১১১১-০১১১১১		
৮।	শেখাঃ আমিনা হুসাইন নিঃসঃঃঃঃঃ	০১১১১-০১১১১১		
৯।	মিস্ত্রী সুরেন্দ্র কান্ত ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১০।	শেখাঃ কবীর আমিন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১১।	শেখাঃ আমিন হুসাইন নিঃসঃঃঃঃঃ	০১১১১-০১১১১১		
১২।	শেখাঃ কবীর আমিন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৩।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৪।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৫।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৬।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৭।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		
১৮।	শেখাঃ আমিন হুসাইন ১২৯৯৯৯৯৯৯৯	০১১১১-০১১১১১		

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৯১	সুলতানুল হক স্বাক্ষর: ১২/১১/১৬	০১৭২৫৩৭৭৭৭৭		
২০১	শ্রী শ্রী (সালিমুল হক) স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৬৪৪২১৫৭		
২১১	মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৬৪৪৪১৩১২১		
২২১	ইমামুল ইসলাম স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৪-২৭৬৩৪২		
২৩১	আব্দুল হক, স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৫৫৪৫৩১২৭০		
২৪১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৪-৬৭২৩৭৭		
২৫১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৯২৭৭৭০০৩৭০		
২৬১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০২৩৭২-০৭৭৬৮		
২৭১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১২০৬৭৭১০		
২৮১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭৫৩৩৫৭৭৩৭		
২৯১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১১২৭২৭৫২		
৩০১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০৭১১-৪২৫৩০১		
৩১১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১১৭৭৭৩৭২		
৩২১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৪৪১৭০০১০৩		
৩৩১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭২২৭২০৭১৬		
৩৪১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০২৭০২৪৪৬৪৭৪		
৩৫১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০২৭২৪৬৬৬০২০		
৩৬১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৫-৭৪৬৫০৪		
৩৭১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭৪৪৭৭৪১০৪		
৩৮১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৫০৫২৬৭৭		
৩৯১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭১৭১৪৫২২৬		
৪০১	শ্রী শ্রী মোহাম্মদ হোসেন স্বাক্ষর: ১৬/১১/১৬	০১৭৫৬৭৪১১৩৬		

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৪১।	শ্রী: বাবুল শাহ (ডেপুটি) শ্রী: বাবুল শাহ (ডেপুটি)	০১৮১৮১৭৩০৭৭		
৪২।	শ্রী: কামরুল হোসেন ইন্সপেক্টর এফ: (সি. দা:)	০১৭১৫৭৭২৩৩৩		
৪৩।	শ্রী: সাদিকুল হোসেন LDA	০১৭৮১-৩৭৫৭৭৭		
৪৪।	শ্রী: আব্দুল্লাহ আলী প্রতি-ভূমিস্বামী (বি. প্র. ও. স্থ.) এর কার্যালয়	০১৭১১ ৬৭৮৩৩৭		
৪৫।	শ্রী: মিনাক্ত (কম্পিউটার) অফিসার (এন.সি.)	০১৭১৬০৬৩০৯৬		
৪৬।	শ্রী: হাদিসুল ইসলাম কম্পিউটার অফিসার	০১৭১৮৭২৫৭১৫		
৪৭।	শ্রী: আমজাদুল ইসলাম ইন্সপেক্টর এফ: (সি. দা:)	০১৭১১০২২৫২০		
৪৮।				
৪৯।				
৫০।				
৫১।				



Home About Us Contact Us Privacy Policy Terms of Service

Search

Home > About Us > About Us

શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન

સંસ્થા નામ: શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન

Show with:



શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન

સંસ્થાના સેવાઓ

- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન

સંપર્ક

00018701

સંસ્થાના સેવાઓ

- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન
- શ્રીમદ્મય મુજિવવર્ચ માગાજિન

સંસ્થાના સેવાઓ

00018700

સંસ્થાના સેવાઓ

- સરકારી સેવાઓ
- સરકારી સેવાઓ
- સરકારી સેવાઓ
- સરકારી સેવાઓ
- સરકારી સેવાઓ
- સરકારી સેવાઓ

સંસ્થાના સેવાઓ

Emergency Helpline GP 16575

સંસ્થાના સેવાઓ

16118

- સંસ્થાના સેવાઓ
- સંસ્થાના સેવાઓ
- સંસ્થાના સેવાઓ

સંસ્થાના સેવાઓ

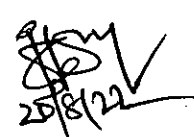
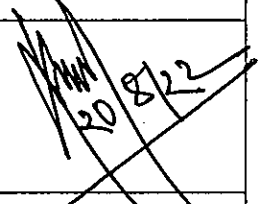
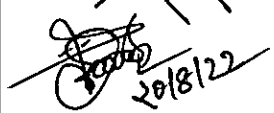
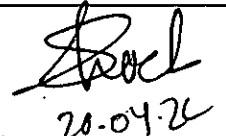
00018700



বিষয়ঃ ই-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ।

তারিখঃ ২০/০৪/২০২২ ইং

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	স্বাক্ষর
১।	ই-নথির সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	সকাল ৯.০০ হতে ১১.০০ ঘটিকা	 20/8/22
২।	ঐ	জনাব আবু সাদ্দ সহকারী টাউন প্ল্যানার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 20/8/22
৩।	ঐ	জনাব মোঃ নাজমুল হদা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 20/8/22
৪।	ঐ	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 20.04.22

বিষয়ঃ ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা
প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

প্রশিক্ষার্থীদের বিবরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

তারিখঃ ২০/০৪/২০২২ ইং

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	শ্রীঃ ওয়দর রাসহান নিঃসঃ	০১৭৭৭-৪৭৩৭৭২		
২।	শ্রীঃ নূরুজ্জামান সুলতান নিঃসঃ	০১৭৬৭-৭৪৭৬৭২		
৩।	শ্রীঃ মোঃ হোসেন হোসেন সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট (সি.ই.এ.)	০১৭১৫৭৭৭৭৭৭		
৪।	শ্রীঃ ডঃ, চরিত্রেন্দ্র হোসেন বক্তৃতা শুদ্ধ	০১৭১০-৪৫৭৭৭৩		
৫।	শ্রীঃ মোঃ আশরাফ সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট (সি.ই.এ.)	০১৫৫৪৫৩১২৭০		
৬।	শ্রীঃ সিরাজ হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৬৪৭৭৭৭০৭		
৭।	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৬৭৭-০১৭৭৩৫		
৮।	শ্রীঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৫৩৩০৭৪৭২২		
৯।	শ্রীঃ মোঃ হোসেন হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১৫০৫২৬৭৭		
১০।	শ্রীঃ মোঃ হোসেন হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০২৭০২৪৪৬৪৭৪		
১১।	শ্রীঃ মোঃ হোসেন হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৪১৪১৭৩০৭৭		
১২।	শ্রীঃ মোঃ হোসেন হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১১০২৭৫৭০		


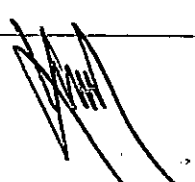

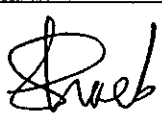
১২৭-৬২

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার অধীন ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের হাজিরা

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-২৪/০৪/২০২২

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	স্বাক্ষর
১।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার অধীন ই-নথির উপর প্রশিক্ষণ	জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	সকাল ৯.০০ হতে ১১.০০ ঘটিকা	
২।	ঐ	জনাব আবু সাঈদ সহকারী টাউন প্র্যানার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	
৩।	ঐ	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	
৪।	ঐ	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অধীন ই-নথির উপর অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ-২৪/০৪/২০২২

প্রশিক্ষনার্থীদের বিবরণঃ (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	শ্রীঃ গিয়াস হোসেন মোস্তাফিজ	০১৭৭৭৪৫২২৬		
২।	কাজেম আলম কুতুব (স/ম)	০১৭১২২৫৬৮১৪		
৩।	শ্রীমানম মাহাভীরা সি. এ. ডি. এম।	০১৭১৪-৭৪৬৩৭২		
৪।	শ্রীঃ হেলাল উদ্দিন হোসেন	০১৭১৪-২০১৫৫৫		
৫।	শ্রীঃ সালিম হোসেন সি. এ. ডি. এম। (সি. এ. ডি. এম।)	০১৭১৬৪২১৫১		
৬।	শ্রীঃ জাফর হোসেন (LDA) সি. এ. ডি. এম. মুহা	০১৭৪১-৩৪৫৭৭৭		
৭।	শ্রীঃ মিয়াব হাফিজ	০১৬১২-০২৭৬৬৭		
৮।	শ্রীঃ নুরুল হাফিজ সি. এ. ডি. এম.	০১৭৬৭-৬৪৭৪৫২		
৯।	শ্রীঃ উম্মার রাসহান	০১৭৪৪-৪৪৩৭৭২		
১০।	শ্রীঃ কামাল আলম-সি. এ. ডি. এম.	০১৭২৭-৭৭৭২৬২		
১১।	শ্রীঃ শেখ ফজলুল হক	০১৭১৭১৭৪৫১৪		
১২।	শ্রীঃ মাসুদ আলম - সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৫৫৪৫৩১২৭০		
১৩।	শ্রীঃ হাফিজ আলম সি. এ. ডি. এম.	০১৭১০২৪৪৬৪৭৪		
১৪।	শ্রীঃ হুমায়ুন ইসলাম হোসেন সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৭১৫-২৭৫১৭৫		
১৫।	শ্রীঃ জামাল হোসেন হোসেন সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৭১০-৪৫৭২৭৩		
১৬।	শ্রীঃ মোঃ আলম হোসেন হোসেন সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৫৩৩০৫৪৭২২		
১৭।	শ্রীঃ নাজমুল আলম সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৭১৪-৬৭৩৪৬২		
১৮।	শ্রীঃ নাসির উল্লাহ সি. এ. ডি. এম. ও এ. এ. ডি.	০১৪৪১৭০০১০৩		

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৯১	আবুল কালাম দাস সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন আমান	০১৭২১-৮০৮৬৯৯	[Signature]	
২০১	জিয়া উজ্জ্বল সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭২২-৮৬৮০৮০	[Signature]	
২১১	মোঃ আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১১২৭২৭২	[Signature]	
২২১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১১২৭৪০২	[Signature]	
২৩১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৫-৪৮৮৯৫৫	[Signature]	
২৪১	মোঃ আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৮১৮ ৭১৩০৭৭	[Signature]	
২৫১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৬৭১-০১৭৭৪৭	[Signature]	
২৬১	সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭৪৪৭৭৪১০৭	[Signature]	
২৭১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭৫৬৭৮১৩৬	[Signature]	
২৮১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৫৭৭২৩৭৩	[Signature]	
২৯১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭৩১৭৭৪৭৭	[Signature]	
৩০১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭২৭-০৩৬০৫৭	[Signature]	
৩১১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৫০৫২৬৭৭	[Signature]	
৩২১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭২২-৭২০৭১৬	[Signature]	
৩৩১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১১-৪২৫৪০১	[Signature]	
৩৪১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭২৫-৩৭৭৭৭৭	[Signature]	
৩৫১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭৫৫-৪০৭০৭৭	[Signature]	
৩৬১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৪-৬৭২৩৭৭	[Signature]	
৩৭১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৮-৩৬৭২১৩	[Signature]	
৩৮১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১৭-২৫১১০০	[Signature]	
৩৯১	আবুল কালাম সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭২৫-১৭৪৫৬৩	[Signature]	
৪০১	মোঃ হোসেন সি.ডি.ও. মোঃ হোসেন	০১৭১১ ৬৭৪৩৩৭	[Signature]	


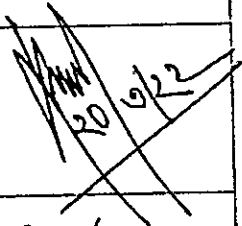
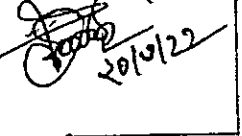
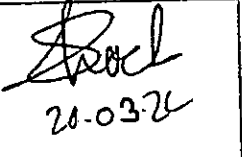
D:\ALAMGIR\Traning\Trining Hazira-1\E-Nothi Hazira.docx

ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৪১।	শ্রীমতী সত্যমোহন স্বাক্ষর রক্ষা (পূর্ব) (কঃদাঃ)	০১৭১৪৬৫৫৩২৩		
৪২।	শ্রীমতী সত্যমোহন স্বাক্ষর রক্ষা (পূর্ব) (কঃদাঃ)	০১৭১২-৭৪৪৭৪৭		
৪৩।	শ্রীমতী সত্যমোহন (স্বাক্ষর স্বাক্ষর রক্ষা)	০১৭১১০২৯৫৯০		NA
৪৪।	শ্রীমতী সত্যমোহন (স্বাক্ষর স্বাক্ষর রক্ষা)	০১৭২৬০৩৭১৫৪		
৪৫।	শ্রীমতী সত্যমোহন (স্বাক্ষর স্বাক্ষর রক্ষা)	০১৭১১৭৭০৫৫৭৫		
৪৬।	শ্রীমতী সত্যমোহন (স্বাক্ষর স্বাক্ষর রক্ষা)	০১৭১৬০৬৩০৬৬		
৪৭।	শ্রীমতী সত্যমোহন (স্বাক্ষর স্বাক্ষর রক্ষা)	০১৭১২০৬৭৭১০		
৪৮।				
৪৯।				
৫০।				

বিষয়ঃ ই-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ।

তারিখঃ ২০/০৩/২০২২ ইং

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	স্বাক্ষর
১।	ই-নথির সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (বর্তমানে গণসংযোগ কর্মকর্তা পদের বিপরীতে কর্মরত) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	সকাল ৯.০০ হতে ১১.০০ ঘটিকা	 ২০/৩/২২
২।	ঐ	জনাব আবু সাঈদ সহকারী টাউন প্ল্যানার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 ২০/৩/২২
৩।	ঐ	জনাব মোঃ নাজমুল হদা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 ২০/৩/২২
৪।	ঐ	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খুলনা।	ঐ	 ২০-০৩-২২

বিষয়ঃ ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা
 প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ ২০/০৩/২০২২ ইং

প্রশিক্ষনার্থীদের বিবরণঃ (ক্ষেত্রে তার ভিত্তিতে নয়)


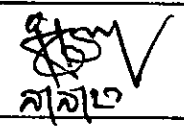
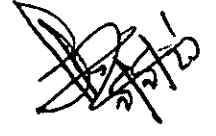
ক্রঃ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	শ্রীঃ ওয়সর রামহান নিঃসঃ	০১৭৪৪-৪৪৩৭৭২		
২।	শ্রীঃ নূরুজ্জামান সুলতান নিঃসঃ	০১৭৬৭-৫৪৭৬৫২		
৩।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৭১৫৪৪২৩৩৩		
৪।	শ্রীঃ ডঃ, সফওয়াজ হোসেন বিক্রম গুপ্তা	০১৭১০-৪৫৭২৭৩		
৫।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৫৫৪৫৩১২৪০		
৬।	শ্রীঃ সফওয়াজ হোসেন বিক্রম গুপ্তা	০১৭৬৪৯৯৪১০৪		
৭।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৬৭৭-০১৭৭৩৫		
৮।	শ্রীঃ মেহদী মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৫৩৩০৫৪৭২২		
৯।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৭১৫০৫২৬৭৭		
১০।	শ্রীঃ হুমায়ুন কবীর	০২৭০২৪৪৬৪৯৪		
১১।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৪১৪১৫৩০৭৭		
১২।	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৭১১০২৯৫৯০		

বিষয়ঃ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রদত্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা।

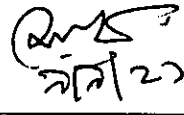

২২.১২.২১

প্রশিক্ষণের স্থানঃ কেডিএ সম্মেলন কক্ষ।

তারিখঃ ৯/০৯/২০২১

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	সময়	স্বাক্ষর
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	জনাব মোঃ ছাদেকুর রহমান সচিব কেডিএ, খুলনা।	সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা হতে ১১.৩০ ঘটিকা	
২।	ঐ	জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রঃ) (চঃ দাঃ) কেডিএ, খুলনা।	সকাল ১২.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ২.০০ ঘটিকা	
৩।	ঐ	জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ পরিকল্পনা অফিসার (চঃ দাঃ) কেডিএ, খুলনা।	দুপুর ৩.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা	

সার্পোর্ট স্টাফদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ নাজমুল আলম কেয়ারটেকার	
২।	জনাব মোঃ নুরুন্নবী সবুজ নিয়মান সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক	
৩।	জনাব মোস্তফা বাহাউদ্দিন ডেসপাস রাইডার	

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

২.২.১

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সময়		
		৯.৩০-১১.৩০	১২.০০-২.০০	৩.০০-৫.০০
০১।				
০২।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ কবি সাদ বৈষয়িক অফিসার			
০৩।	জনাব মোঃ সাঈদুল হক হিসাব রক্ষণ অফিসার			
০৪।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রঃ) (চঃ দাঃ)			
০৫।	জনাব আবু সাঈদ সহকারী টাউন প্র্যানার			
০৬।	জনাব মোঃ নাজমুল হদা সহকারী প্রোগ্রামার			
০৭।	জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার			
০৮।	জনাব রাফিকুল হাসান সহকারী টাউন প্র্যানার			
০৯।	শাহানা তাবাজুম অফিস অধক্ষক			
১০।	জনাব আব্দুস সাত্তার উচ্চমান সহকারী			
১১।	সৈয়দ মোঃ আলমগীর হোসেন অফিস সহঃ			
১২।	মিসেস সবিতা ফলিয়া টেলিফোন অপারেটর			
১৩।	মোঃ ওমর রায়হান নিঃ সহঃ			
১৪।	জয়নাল আবেদীন ডেসপাস রাইডার			
১৫।	জুয়েল মীর চেইনম্যান			

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

প্রত্যয়ন

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন খাত হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৪,১৮,০২৭.০০/- (চার লক্ষ আঠার হাজার সাতাশ) টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত খাতে সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা।



ইনোভেশন অফিসার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

www.kda.gov.bd

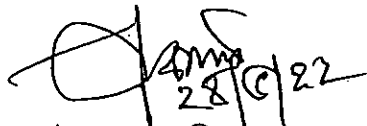
- সভাপতি : জনাব জি এম মাসুদুর রহমান, অথরাইজড অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- সভার তারিখ : ২৪ মে ২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
- সভার স্থান : অথরাইজড অফিসারের অফিস কক্ষ।
- বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	গৃহীত পদক্ষেপ
০১	ইনোভেশন কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	ইনোভেশনের কার্কেমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তুতকৃত ক্যালেন্ডার নিয়ে পর্যালোচনা করা হয়েছে। সে আলোকে বিগত ১৮/০৫/২২ খ্রিঃ এবং ১৯/০৫/২২ খ্রিঃ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক ২ দিন ব্যাপী কর্মশালায় ৫৯ জন ১ম, ২য়, ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ে প্রশিক্ষিত করা হয়েছে। এতে করে ভবিষ্যৎ এ কেডিএ কে পেপারলেস অফিস হিসেবে পরিণত করা সম্ভব হবে। আগামীতেও এ ধরনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্যালেন্ডার মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
০২	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	ইনোভেশন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বিগত ১৮/০৫/২২ খ্রিঃ ও ১৯/০৫/২২ খ্রিঃ তারিখে ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে কেডিএর ১ম, ২য়, ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার ভিত্তিতে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য এই প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।	প্রশিক্ষণের নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে।
০৩	আইডিয়া আহ্বান	ইতোপূর্বে ইনোভেশন বিষয়ক আইডিয়া আহ্বান করলেও কোন আইডিয়া পাওয়া যায়নি। আইডিয়া ব্যাংকে তথ্য দেওয়ার জন্য ১৮/০৫/২২ খ্রিঃ তারিখে নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে। প্রাপ্ত আইডিয়া নিয়ে পর্যালোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রাপ্ত আইডিয়া নিয়ে পর্যালোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন ইস্যু না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


ইনোভেশন অফিসার

ও

অথরাইজড অফিসার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৪১.০০০০.০২৫.০০.০৭৩.২২-

তারিখঃ


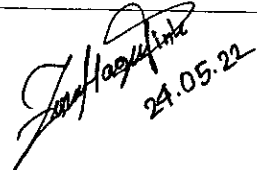

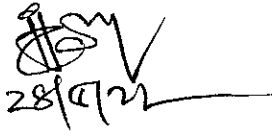

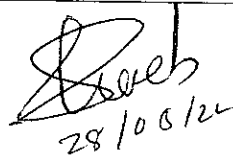
জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

মে ২০২২

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), কেডিএ, খুলনা।
- ২। বীর মুক্তিযোদ্ধা, জনাব আবুল কালাম আজাদ, সার্বক্ষণিক সদস্য, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। জনাব শবনম সাবা, সার্বক্ষণিক সদস্য, কেডিএ, খুলনা।
- ৪। জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন, সার্বক্ষণিক সদস্য, কেডিএ, খুলনা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা;
- ৬। পরিচালক (এস্টেট), কেডিএ, খুলনা;
- ৭। অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ৮। স্থপতি, কেডিএ, খুলনা;
- ৯। অর্থ ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ১০। উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা), কেডিএ, খুলনা
- ১১। গণসংযোগ কর্মকর্তা, কেডিএ, খুলনা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত), কেডিএ, খুলনা;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), কেডিএ, খুলনা;
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ), কেডিএ, খুলনা;
- ১৫। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ১৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ১৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ১৯। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।
- ২০। গার্ড ফাইল।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা/হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	জি এম মাসুদুর রহমান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।	 28/05/22	
২।	জিনিয়া হক পিংকি স্থপতি, কেডিএ, খুলনা।	 29.05.22	
৩।	এম, এম, হোসেন আলী অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কেডিএ, খুলনা।	 29/05/22	
৪।	মোঃ ইজাদুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (চঃ দাঃ), কেডিএ, (সমসংক্রান্ত কর্মকর্তা সজ্জা কমিটিতে) খুলনা।	 28/05/22	
৫।	মোঃ তানভীর আহমেদ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কেডিএ, খুলনা।	 28/05/22	
৬।	মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।	 28/05/22	

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

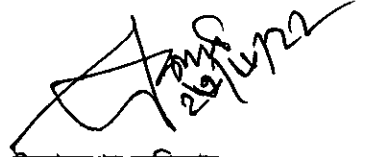
www.kda.gov.bd

সভাপতি : জনাব জি এম মাসুদুর রহমান, অথরাইজড অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
 সভার তারিখ : ২৩ জুন ২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
 সভার স্থান : অথরাইজড অফিসারের অফিস কক্ষ।
 বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।
 উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	গৃহীত পদক্ষেপ
০১	ইনোভেশন কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	ইনোভেশনের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তুতকৃত ক্যালেন্ডার নিয়ে পর্যালোচনা করা হয়েছে। এলক্ষ্যে নিয়মিত সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। ই-নথির মাধ্যমে কার্যক্রম নিষ্পত্তির নিমিত্তে আগামীতেও এ ধরনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্যালেন্ডার মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
০২	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	বিগত ১৭/০৬/২২ খ্রিঃ ও ১৮/০৬/২২ খ্রিঃ তারিখে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে শিক্ষা সফর উপলক্ষে ২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। আগামীতে কেডিএ অফিসে এসংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের নোটিশ ইস্যু করতে হবে।
০৩	আইডিয়া আহ্বান	ইতোপূর্বে ইনোভেশন বিষয়ক আইডিয়া ব্যাংকে তথ্য দেওয়ার জন্য ২৩/০৫/২২ খ্রিঃ তারিখে নোটিশ ইস্যু করা হয়েছে। শুধুমাত্র একটি শাখা হতে আইডিয়া পাওয়া যায় বিধায় পুনরায় নোটিশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইডিয়ার জন্য নোটিশ ইস্যু করতে হবে।

সভায় আর কোন ইস্যু না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ইনোভেশন অফিসার

ও

অথরাইজড অফিসার

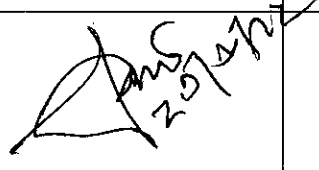
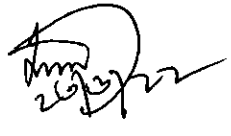
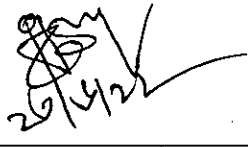

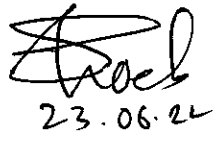
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), কেডিএ, খুলনা।
- ২। বীর মুক্তিযোদ্ধা, জনাব আবুল কালাম আজাদ, সার্বক্ষনিক সদস্য, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। জনাব শবনম সাবা, সদস্য (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ), কেডিএ, খুলনা।
- ৪। জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন, সদস্য (উন্নয়ন), কেডিএ, খুলনা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা;
- ৬। পরিচালক (এস্টেট), কেডিএ, খুলনা;
- ৭। অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ৮। স্থপতি, কেডিএ, খুলনা;
- ৯। অর্থ ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ১০। উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা), কেডিএ, খুলনা
- ১১। গণসংযোগ কর্মকর্তা, কেডিএ, খুলনা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত), কেডিএ, খুলনা;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), কেডিএ, খুলনা;
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন), কেডিএ, খুলনা;
- ১৫। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ১৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ১৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ১৯। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।
- ২০। গার্ড ফাইল।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা/হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১।	জি এম মাসুদুর রহমান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।		
২।	জিনিয়া হক পিংকি স্বপতি, কেডিএ, খুলনা।		
৩।	এম, এম, হোসেন আলী অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কেডিএ, খুলনা।		
৪।	মোঃ ইজাদুর রহমান গণসংযোগ কর্মকর্তা, কেডিএ, খুলনা।		
৫।	মোঃ তানভীর আহমেদ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), কেডিএ, খুলনা।		
৬।	মোঃ সোয়েব হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।	 23.06.24	

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

www.kda.gov.bd

সভাপতি : জনাব জি এম মাসুদুর রহমান, অথরাইজড অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার, কেডিএ, খুলনা।

সভার তারিখ : ২৪ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : অথরাইজড অফিসারের অফিস কক্ষ।

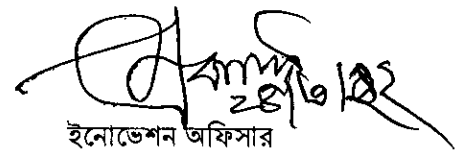
বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	গৃহীত পদক্ষেপ
০১	ইনোভেশন কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	ইনোভেশনের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তুতকৃত ক্যালেন্ডার নিয়ে পর্যালোচনা করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট প্রস্তুত রাখতে হবে। ক্যালেন্ডার অনুযায়ী কর্মসূচী বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্যালেন্ডার মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
০২	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	ইনোভেশন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আগামী ২০/০৪/২২ তারিখে ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে কেডিএর ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর জন্য সার্বিক প্রস্তুতি নিতে হবে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য এই প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশিক্ষণের নোটিশ ইস্যু করতে হবে।
০৩	আইডিয়া আহ্বান	ইতোপূর্বে ইনোভেশন বিষয়ক আইডিয়া আহ্বান করলেও কোন আইডিয়া পাওয়া যায়নি। আইডিয়া ব্যাংকে তথ্য দেওয়ার জন্য পুনরায় নোটিশ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পুনরায় নোটিশ ইস্যু করতে হবে।
০৪	কেডিএর ন্যায় অন্যান্য সংস্থার সাথে নলেজ শেয়ারিং করা	নলেজ শেয়ারিং করার জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য সংস্থায় ভ্রমণের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে শিডিউল নির্ধারণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে তারিখ নির্ধারণ করা হবে।

সভায় আর কোন ইস্যু না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ইনোভেশন অফিসার

ও

অথরাইজড অফিসার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৪১.০০০০.০২৫.০০.০৭৩.২২-২৪৮

তারিখঃ

৩০ চৈত্র ১৪২৮,

২৪ মার্চ ২০২২,

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), কেডিএ, খুলনা।
- ২। বীর মুক্তিযোদ্ধা, জনাব আবুল কালাম আজাদ, সার্বক্ষনিক সদস্য, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা;
- ৪। পরিচালক (এস্টেট), কেডিএ, খুলনা;
- ৫। অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ৬। স্থপতি, কেডিএ, খুলনা;
- ৭। অর্থ ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ৮। উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা), কেডিএ, খুলনা
- ৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত), কেডিএ, খুলনা;
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), কেডিএ, খুলনা;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন), কেডিএ, খুলনা;
- ১৩। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা;
- ১৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ১৬। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।
- ১৭। গার্ড ফাইল।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

২২৩

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৪১.০০০০.০০২৫.০৭৩.২১- ৫৭৩০

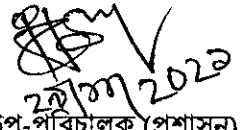
তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮
২ন নভেম্বর ২০২১

সভাপতিঃ	সচিব, কেডিএ খুলনা।
সভার তারিখ ও সময়ঃ	২৮/১১/২০২১ তারিখ, রবিবার, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ	কেডিএ, সম্মেলন কক্ষ।
বিষয়ঃ	ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা।
উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ১। সকল টেন্ডার কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ই নথি কার্যক্রম বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩। কর্তৃপক্ষের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৪। NOC এর সকল কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ২। অথরাইজড অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ২। স্থপতি, কেডিএ, খুলনা।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), কেডিএ, খুলনা।
- ৪। পরিকল্পনা অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, কেডিএ, খুলনা (সম্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ, খুলনা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, কেডিএ, খুলনা।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।
www.kda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০২৫.০০.০৭৩.২১- ৫১৩

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪২৮
১৬ জানুয়ারি, ২০২২

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় আইসিটি শাখার ২৩ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০৫৩.৮৮.০০১.১৯-৯৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চেয়ারম্যান এর অনুমোদনক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।
ফোন-০২৪৭৭৭২২৩৮৬
ফ্যাক্স-০২৪৭৭৭২৫১৫৪
ই-মেঃ kda@kda.gov.bd

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪১

তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ১৭ থেকে ১৮ জুন ২০২২ ইং তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণের জন্য একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত শিক্ষা সফরকালে ১৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনসমূহ পরিদর্শন করা হবে এবং ১৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ" বিষয়ক একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের কর্মকর্তাগণ ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে উক্ত শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনিমিত অনুরোধ করা হলো।

M. J. ০১/০৬/২০২২
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪১

তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ / রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, দারুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর/ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী। (শিক্ষা সফর, ইনোভেশন পরিদর্শন ও কর্মশালা আয়োজনের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

M. J. ০১/০৬/২০২২
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

2.2.9



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সচিব এর দপ্তর
www.kda.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০০৪.৯৯.০০৩.২২.৬৯

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪২৯
১৬ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর উদ্যোগে ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ১৭ থেকে ১৮ জুন ২০২২ ইং তারিখ মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণের জন্য রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীতে একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত শিক্ষা সফরে জনাব মোঃ ইজাদুর রহমান, গণসংযোগ কর্মকর্তা, কেডিএ এবং জনাব মোঃ সোয়েব হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার, কেডিএ অংশগ্রহণ করবেন।

১৬-৬-২০২২

মোঃ তবিবুর রহমান

সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭২২৩৮৬

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭২৫১৫৪

ইমেইল: kda@kda.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪১.০০০০.০০৪.৯৯.০০৩.২২.৬৯/১(৮)

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪২৯
১৬ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৩) অর্থ ও হিসাব রক্ষন অফিসার, অর্থ ও হিসাব রক্ষন অফিসার এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) অডিট অফিসার, উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) গণ সংযোগ কর্মকর্তা, সচিব এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

- ৬) একান্ত সচিব/কো-অর্ডিনেশন অফিসার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৭) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সচিব এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৮) সহকারী প্রোগ্রামার (সফটওয়্যার), প্রোগ্রামার এর দপ্তর, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



১৬-৬-২০২২

মোঃ তাব্বিরুর রহমান
সচিব