

মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা

Mondir M
29/10/23
মুনতাসির মামুন
নির্বাহী প্রকৌশলী রক্ষণাবেক্ষন (১ঃ দাঃ)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা।



কেডিএ'র বিভিন্ন অবকাঠামো মেরামত, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র।

মেসার্স/ জনাব.....
ঠিকানা
.....
.....



খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

সীমিত দরপত্রের ক্ষেত্রে ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণ বিজ্ঞপ্তি

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	এজেন্সি	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা।
৩	সংগ্রাহক সংস্থার নাম	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা।
৪	সংগ্রাহক সংস্থার জেলা	খুলনা।
৫	সংগ্রহের উদ্দেশ্য	কেডিএ'র বিভিন্ন অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার ও উন্নয়ন এর জন্য নুতন সিউলি, বিদ্যুৎ, মেকানিক্যাল ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণ।
৬	সংগ্রহ নং	০১/২০২৩-২০২৪
৭	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের তারিখ	২৯/১০/২০২৩
৮	সংগ্রহ পদ্ধতি	প্রযোজ্য নয়।
৯	প্রকল্প/পরিকল্পনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়।
১০	তালিকাভুক্তির ফরম বিক্রয়ের শেষ তারিখ	২৭/১১/২০২৩ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা
১১	তালিকাভুক্তির ফরম দাখিলের তারিখ ও সময়	২৮/১১/২০২৩ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা
১২	তালিকাভুক্তির ফরমের বিক্রয়ের দপ্তর (প্রধান)	কেডিএ অভ্যর্থনা কক্ষ
	তালিকাভুক্তির ফরম বিক্রয়ের দপ্তর (অন্যান্য)	প্রযোজ্য নয়।
১৩	তালিকাভুক্তিকরণ দলিলের মূল্য	৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা
১৪	তালিকাভুক্তির দলিল গ্রহণের দপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন) এর দপ্তর
১৫	তালিকা অর্ন্তভুক্তকারীর যোগ্যতা	নতুন ঠিকাদারীর প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিগত পাঁচ বৎসরের বাস্তব কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। হালনাগাদ ভ্যাট, আয়কর, ট্রেড লাইসেন্স ও ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট ইত্যাদি থাকতে হবে। যাবতীয় শর্তাবলী ফরমে উল্লেখ রয়েছে।
১৬	প্রাক দরপত্র বৈঠকের স্থান, সময় ও তারিখ	প্রযোজ্য নয়।
১৭	বিজ্ঞপ্তি আহবানকারী কর্মকর্তার নাম	মুনতাসির মামুন
১৮	বিজ্ঞপ্তি আহবানকারীর পদবী	নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন) (চঃদাঃ)
১৯	বিজ্ঞপ্তি আহবানকারীর অফিসিয়াল ঠিকানা ও টেলিফোন নং	কেডিএ, খুলনা। ফোন - ০৪১-৭২৫১৫১-৩
২০	যোগাযোগের বিবরণ	ফ্যাক্স-৮৮-০৪১-৭২৫১৫৪ kda @ kda.gov.bd kda.khulna@yahoo.com kda.khulna@gmail.com

বিশেষ নির্দেশনা :

- কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন বা সকল আবেদন ফরম গ্রহণ বা বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করে।
- তালিকাভুক্তি কার্যক্রম পি.পি আর - ২০০৮ দ্বারা পরিচালিত হবে।
- শ্রেণী ভিত্তিক তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০.০০ টাকা প্রদান করতে হবে।
- সরাসরি সংগ্রহের পাশাপাশি কেডিএ'র ওয়েবসাইট www.kda.gov.bd হতে ও তালিকাভুক্তির ফরম ডাউনলোড করে ফর্মের মূল্য রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা দিয়ে জমা রশিদের মূলকপি তালিকাভুক্তির ফরমের সাথে সংযুক্ত করে কেডিএতে দাখিল করা যাবে।

(মুনতাসির মামুন)
নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন)(চঃদাঃ)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

অনুলিপি অবগতি ও বহুল প্রচারার্থে প্রেরিত হলো :

- ০১। মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, বয়রা, খুলনা।
- ০৩। পুলিশ কমিশনার, কে, এম, পি, সদর দপ্তর, খুলনা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা।
- ০৬। সচিব, কেডিএ খুলনা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কেডিএ, খুলনা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী, কে, সি, সি, খুলনা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ, খুলনা।
- ১০। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ, বয়রা, খুলনা।
- ১১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অধিদপ্তর জোন, পি, ডব্লিউ, ডি, বয়রা, খুলনা।
- ১২। অর্থ ও হিসাব রক্ষন অফিসার, কেডিএ, খুলনা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, (কেডিএ ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (উন্নয়ন) খুলনা।
- ১৫। সচিব, জেলা পরিষদ, খুলনা।
- ১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট ডিভিশন, ১/২, খুলনা।
- ১৭। হেড এন্টিমেটর, কেডিএ, খুলনা।
- ১৮। পি, এ টু সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), কেডিএ, খুলনা।
- ১৯। পি, এ টু সদস্য (এস্টেট), কেডিএ, খুলনা।
- ২০। পি, এ টু সদস্য (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ), কেডিএ, খুলনা।
- ২১। পি, এ টু সদস্য (উন্নয়ন), কেডিএ, খুলনা।
- ২২। রক্ষণাবেক্ষন শাখা, কেডিএ, খুলনা।
- ২৩। অভ্যর্থনা কক্ষ, কেডিএ, খুলনা।
- ২৪। নোটিশ বোর্ড, কেডিএ, খুলনা।
- ২৫। সংশ্লিষ্ট নথি-



Manthan Mann
২৭/০১/২৩
নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষন)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধীন ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন ফরম ।

- ০১। আবেদন পত্র.....ফর্ম
- ০২। আবেদন পত্র ক্রয়ের রশিদ (মূল) নং.....তাং.....
- ০৩। নির্ধারিত ছকে
সম্পাদিত মূল হলফনামা.....
- ০৪। অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (মূল).....
- ০৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানী কর্তৃক মেমোরেডাম এন্ড আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন এর প্রত্যায়িত কপি।
সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত কপি।
- ০৬। কার্য নির্বাহী ব্যক্তি সম্পর্কে কোম্পানী / অংশীদারী ফার্মের মূল রেজুলেশন
(যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য).....
- ০৭। নিয়োজিত প্রকৌশলীদের তালিকা, জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগ পত্র, কাজে যোগদান পত্র ও নির্ধারিত ছকে ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী
পাবলিক এর নিকট হইতে হলফনামা (মূল)।
- ০৮। ফার্মে নিয়োজিত দক্ষ কর্মচারীর তালিকা ও জীবনবৃত্তান্ত, ফার্মের যন্ত্রপাতির তালিকা।
- ০৯। বিগত বৎসর সমূহে যে সকল কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে উহার একটি প্রত্যয়নকৃত তালিকা।
- ১০। নির্ধারিত ছকে কার্য সমাধা পত্র (মূল)।
- ১১। টি, আই, এন নম্বরসহ সর্বশেষ আয়কর বৎসরের মূল আয়কর পরিশোধ প্রত্যয়ন পত্র।
- ১২। আয়কর নির্ধারণ আদেশের মূল সার্টিফাইড কপি।
- ১৩। আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমাণস্বরূপ কোন তফসিলী/ বাণিজ্যিক ব্যাংক এর হাল সময়ের প্রত্যয়ন পত্র এবং বিগত বৎসর সমূহের ব্যাংক
লেনদেন তালিকা (মূল) ব্যাংকের ম্যানেজার / দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
- ১৪। বৈধ বৈদ্যুতিক এ, বি, সি / বি,সি/ সি লাইসেন্সের (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য) সত্যায়িত কপি(১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
- ১৫। বৈধ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারী এ,বি,সি/ বি,সি/ সি লাইসেন্সের (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রয়োজন) সত্যায়িত কপি (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা
কর্তৃক সত্যায়িত)।
- ১৬। হাল সনের ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ১৭। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি
- ১৮। ঠিকাদারের নমুনা স্বাক্ষর সহ তিনকপি ছবি।
- ১৯। অন্যান্য তথ্য ও দলিলাদি (প্রয়োজন বোধে)।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

বিষয় : ঠিকাদারের / প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র।

যথাযথ সম্মান সহকারে এ/বি/সি শ্রেণীর তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সদয় বিবেচনার
জন্য পেশ করা হইল।

- সংযোজিত :
- ১)
 - ২)
 - ৩)
 - ৪)
 - ৫)
 - ৬)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
(সীল সহ)

তালিকাভুক্তির বিষয়ে নির্দেশাবলী

- ০১। ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র কেডিএ অফিস হইতে নগদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যে বিক্রয় করা হইবে। বিক্রীত আবেদন পত্রের সাথে ব্যাংকের রশিদ দাখিল করিতে হইবে।
- ০২। আবেদনকারী যথাযথ ভাবে আবেদন পত্রের ৪র্থ ও ৫ম পৃষ্ঠা পূরণ করিবেন। ৯ম পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সুপারিশের প্রয়োজন রহিয়াছে। অন্যথায় সম-পদমর্যাদা সম্পন্ন সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্ত্ব-শাসিত সংস্থার প্রকৌশলীদের দ্বারাও সুপারিশ করানো যাইতে পারে।
- ০৩। আবেদনকারীর বিষয়ে ১০ পৃষ্ঠায় বর্ণিত প্রত্যয়ন পত্র প্রয়োজন বোধে পুলিশী তদন্ত করা হইবে।
- ০৪। আবেদনকারীর কাজের অভিজ্ঞতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলীদের নিকট হইতে কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র দাখিল করিবেন। উক্ত সনদ পত্রে কাজের নাম ও কার্যকাল উল্লেখ থাকিতে হইবে। সনদ পত্রে অবশ্যই নির্বাহী প্রকৌশলীর নাম, অফিসের ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর উল্লেখ থাকিতে হইবে।
- ০৫। ইনকামট্যাক্স সার্টিফিকেট এর কপি (জি,আই, আর নম্বরসহ) দাখিল করিতে হইবে। ট্রেড লাইসেন্সের কপিও দিতে হইবে।
- ০৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের বেলায় এফিডেভিট ও সত্যায়িত ছবি এবং লিমিটেড কোম্পানীর বেলায় রেজিস্টার্ড এম ও ইউ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সত্যায়িত ছবি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৭। আবেদনকারী দরখাস্তটি ঠিক ভাবে পূরণ করিয়া নির্বাহী প্রকৌশলীর বরাবরে জমা দিতে হইবে।
- ০৮। তালিকাভুক্তির বিধি, শর্ত ও নিয়মাবলী সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সময় সময় পরিবর্তিত হইতে পারে।
- ০৯। আবেদনকারীকে যথাস্থানে স্বাক্ষর ছাড়াও প্রত্যেক পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং বিজ্ঞপ্তির সময় সীমার মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র পৌছানো নিশ্চিত করিতে হইবে। অসম্পূর্ণ অথবা বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদন পত্র কোনক্রমেই বিবেচিত হইবে না।
- ১০। প্রয়োজনীয় সকল প্রত্যয়ন পত্র আবেদন পত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। প্রত্যয়ন পত্রগুলি আবেদনের তারিখ হইতে ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত হইতে হইবে।
- ১১। আবেদনকারীর অবশ্যই প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ১২। অন্যত্র স্পষ্টভাবে বলা না থাকিলেও সংযুক্ত প্রদান পত্র /কাগজ পত্র/ ফটোকপি হইলে প্রথম শ্রেণীর অফিসার দ্বারা সত্যায়িত করিয়া দাখিল করিতে হইবে। হলফ নামার ঘোষণা প্রত্যয়ন পত্র হাল সময়ের হইতে হইবে।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

ঠিকাদারের / প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র :

- শ্রেণী : ১ম শ্রেণী/ ২য় শ্রেণী
- ১। (ক) আবেদনকারীর নাম :
(খ) পিতার নাম :
(গ) যে নামে তালিকাভুক্তি করিতে হইবে :
(ঘ) প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা :
(ঙ) শাখা অফিস/ অফিস সমূহ :
- ২। (ক) প্রতিষ্ঠানটি কি ব্যক্তি মালিকানাধীন,
গোষ্ঠীভুক্ত না অংশীদারভুক্ত :
৩। (ক) অন্য যে কোন সংস্থায় তালিকাভুক্ত
 থাকিলে তাহার বিবরণ :
(খ) কেডিএতে বর্তমানে তালিকাভুক্ত থাকিলে
 তাহার বিবরণ :
(গ) যে শ্রেণীতে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন
 করিতেছেন :
- ৪। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :
 অংশীদার ইতিপূর্বে সাময়িক বা স্থায়ীভাবে তালিকা-
 ভুক্তি হইতে বহিস্কৃত হইয়াছিলেন কিনা অথবা নিম্ন
 পর্য্যায় পদাবনত প্রাপ্ত হইয়াছিলেন কিনা
(প্রযোজ্য হইলে বিস্তারিত উল্লেখ করুন)
- ৫। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :
 অংশীদার /কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে তালিকাভুক্ত
 কিনা ? শ্রেণী উল্লেখ করিয়া বিস্তারিত তথ্য জানাইতে
 হইবে।
- ৬। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :
 অংশীদার/ কর্মচারী অন্য কোন নামে অন্য কোথাও
 তালিকাভুক্ত থাকিলে বিস্তারিতভাবে বিবরণ উল্লেখ
 করিতে হইবে।

.....
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

বিঃ দ্রঃ ক্রমিক নং ২ এ প্রযোজ্য হইলে মেমোরেডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এবং অংশীদারিত্বের
 দলিলাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজন করিতে হইবে।

৭। আবেদনকারী / প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতার বিবরণ :

(বিগত ৫ বৎসরে সম্পাদিত কাজের তালিকা)

ক্রমিক নম্বর	কাজের নাম/ বিবরণ	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কাজের মূল্য	সম্পাদনের বৎসর

৮। আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের কারিগরী জনশক্তি এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা ।

(ক) কারিগরী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা

(খ) যানবাহন / যন্ত্রপাতির বিবরণ :

ক্ষমতা সংখ্যা বর্তমান অবস্থান

.....
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

- (১) বিস্তারিত বিবরণ প্রয়োজনে আলাদাভাবে ভিন্ন কাগজে দেখানো যাইতে পারে।
- (২) সকল প্রকার প্রাসঙ্গিক সনদপত্রাদি অবশ্যই সংযোজন করিতে হইবে।
- (৩) প্রতি শ্রেণীর তালিকাভুক্তির জন্য আলাদাভাবে আবেদনপত্র পেশ করিতে হইবে।
- (৪) আয়কর বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সর্বশেষ বৎসরের আয়কর পরিশোধের সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- (৫) আবেদনকারীকে/ প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী প্রকৌশলী অথবা প্রধান প্রকৌশলী দ্বারা তাঁহার আবেদন পত্রটি সুপারিশ করাইয়া লইতে হইবে অথবা সমপদমর্যাদা সম্পন্ন সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার প্রকৌশলীদের দ্বারাও সুপারিশ করানো যাইতে পারে।

(নতুন তালিকাভুক্তি)

একক দরপত্রের অধীন বিগত পাঁচ বৎসরে সম্পাদিত ভবন নির্মাণ/ স্যানিটারী ও পানি সরবরাহ/ বৈদ্যুতিক কাজের কার্য সম্পাদন প্রত্যয়ন পত্র (ছয় মাসের অধিক সময়ের পূর্বের প্রত্যয়নপত্র গ্রহণযোগ্য নয়)।

স্মারক নং..... তারিখ

১। প্রত্যয়নকারীর নাম ও ঠিকানা এবং টেলিফোন নং :

২। ঠিকাদার/ প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা :

৩। কাজের নাম সহ বিস্তারিত বিবরণ :

৪। যে ডিপার্টমেন্ট /সংস্থা, জোন/সার্কেল/ডিভিশন :
এর অধীন কাজ সম্পন্ন করা হইয়াছে তাহার নাম
ও ঠিকানা

৫। কাজের টেন্ডার মূল্যের পরিমাণ :

৬। চূড়ান্ত বিল অনুযায়ী সম্পাদিত কাজের মূল্যের
পরিমাণ :

৭। কার্যাদেশ জারীর নং ও তারিখ :
(প্রত্যয়নকারী কর্তৃক সত্যায়িত কার্যাদেশ পত্র
সংযুক্ত করিতে হইবে)

৮। ঠিকাদার / প্রতিষ্ঠানের কার্যকলাপ ও কর্মদক্ষতার
ব্যাপারে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার মন্তব্য (সীল মোহর
সহ)

স্বাক্ষর

নাম

পদবী

তারিখ.....

স্মারক নং..... তারিখ

আমি যাচাই করিয়া দেখিয়াছি যে উপরের বিবরণ সঠিক এবং ইহার একটি ছবছ নকল বা ফটোকপি অত্র অফিসে সংরক্ষিত করা হইল।

(সীল মোহর)

নির্বাহী প্রকৌশলী
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

৬

সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ
সত্যায়িত ছবি

হলফনামা

(প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালত/নোটারী পাবলিক)

ডিগ্রী/ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারের এফিডেভিট (হলফ নামা)

আমি

পিতা :

বর্তমান ঠিকানা :

স্থায়ী ঠিকানা :

জাতীয়তা :

শিক্ষাগত যোগ্যতা :

বিগত

তারিখ হইতে প্রায়

বৎসর যাবৎ

মেসার্স

এর

অধীনে সার্বক্ষণিকভাবে চাকুরী করিয়া আসিতেছি এবং এখনও করিতেছি। আমি অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে/ সংস্থায়/ ব্যক্তির সাথে কোন ভাবে চাকুরীতে জড়িত নই। আমার ইমারত নির্মাণ/ ইমারতের স্যানিটারী কাজ/ ইমারতের বৈদ্যুতিক কাজের বছরের অভিজ্ঞতা আছে।

আমি হলফ করিতেছি যে, উপরোক্ত বর্ণনা এবং তথ্য সম্পূর্ণ সত্য এবং নির্ভুল।

ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের হলফনামা

আমি..... ফার্মের মালিক /ব্যবস্থাপনা পরিচালক এই মর্মে

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরোক্ত জনাব.....প্রকৌশলী

হিসাবে.....তারিখ হইতে আমার/আমাদের ফার্মে/প্রতিষ্ঠানে সার্বক্ষণিক চাকুরিতে রহিয়াছেন।

অদূর ভবিষ্যতে তাঁহাকে আমার/আমাদের ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের চাকুরী হইতে অব্যাহতি দেওয়ার কোন পরিকল্পনা আমার / আমাদের নাই।

আমি..... হলফ করিতেছি যে, উপরোক্ত বর্ণনা ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য ও নির্ভুল।

স্বাক্ষর ও তারিখ

হলফনামার নমুনাঃ

(ছয় মাসের অধিক সময়ের পূর্বের প্রত্যয়নপত্র গ্রহণযোগ্য নয়)

“ হলফ নামা”

(যেমন- এম, এস, আহম্মেদ)

(যেমন - মোহাম্মদ সেলিম আহম্মেদ)

আমি.....পুরা নাম.....
পিতা.....স্থায়ী ঠিকানা.....
.....বর্তমান ঠিকানা.....
বয়স.....ধর্ম.....শিক্ষাগত যোগ্যতা.....
.....পেশা.....জাতীয়তা.....

শপথ পূর্বক ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিয়া বলিতেছি যেঃ

- ১। আমি একজন বাংলাদেশী এবং স্থায়ীভাবে বাংলাদেশের বসবাসকারী নাগরিক ও বাসিন্দা।
- ২। আমি নামে একটি ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করি। যাহার ঠিকানাঃ
- ৩। আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের একমাত্র মালিক এবং আমি ব্যতীত অন্য কোন মালিক বা অংশীদার নাই/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ প্রধান অংশীদার এবং ইহাতে আরও - জন অংশীদার আছেন (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য)।
- ৪। আমি কোন সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্ত্ব শাসিত বা আধা স্বায়ত্ত্ব শাসিত সংস্থায় কোন রকম চাকুরীতে কর্মরত নাই।
- ৫। (অন্য কিছু থাকিলে)

উপরোক্ত বর্ণনা আমার জ্ঞান মতে সত্য বলিয়া আমি আমার
নিজের নাম সহি করিলাম।

হলফকারীর স্বাক্ষর

উপরের হলফকারী আমার পরিচিত, তিনি আমার সামনে তাহার
নিজ নাম সহি করিলে আমি তাহাকে সনাক্ত করিলাম।

আইনজীবী

নমুনা স্বাক্ষর সবসময় ব্যবহার করিতে হইবে নমুনা স্বাক্ষর কেডিএ'র অনুমোদন ব্যতিরেকে পরিবর্তন করা যাইবে না।

ঘোষণা পত্র

- ১। আমি/আমরা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্য সমূহ সম্পূর্ণ সত্য।
- ২। ৪র্থ পৃষ্ঠায় প্রদত্ত তথ্যের বাহিরে আমি /আমরা স্বনামে অথবা বেনামে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের সহিত জড়িত নহি।
- ৩। আমি/ আমরা অবগত আছি যে, তালিকাভুক্তি দ্বারা আপনা আপনি দরপত্র দাখিলের অধিকার বর্তায় না। আমি/ আমরা আরও উপলব্ধি করিতেছি যে, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণ দরপত্রের শর্ত মোতাবেক যে কোন কাজের দরপত্র আমি/ আমাদের নিকট বিক্রয় নাও করিতে পারেন।
- ৪। আমি/ আমরা আরও অবগত আছি যে, কেডিএ'র কর্মকর্তাগণ আমার/ আমাদের অসদাচরণের জন্য আমাকে/ আমাদেরকে সাময়িকভাবে অথবা স্থায়ী ভাবে দরপত্র প্রদান হইতে বিরত রাখিতে পারেন বা আমার/ আমাদের প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করিতে পারেন, যাহার জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই আমার/ আমাদের জন্য চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।
- ৫। আবেদনপত্রে প্রদত্ত কোন তথ্য মিথ্যা/ ভুল প্রমানিত হইলে তালিকাভুক্তি বাতিলকরণ সহ যে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

নাম ও ঠিকানাসহ স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর।

১।

২।

বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সুপারিশ

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী :
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী :
- ৩। অন্য কোন সুপারিশ (যদি থাকে) :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

প্রত্যয়ন পত্র

আমি.....(প্রতিষ্ঠানের মালিক) পিতা.....

গ্রাম.....ডাকঘর.....থানা.....জেলা.....

এই মর্মে সাক্ষ্য দিতেছি যে, আমি জন্ম সূত্রে/অন্যভাবে বাংলাদেশের নাগরিক এবং আমার প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশী ছাড়া অন্য কোন জাতীয়তার কোন কর্মচারী / কর্মকর্তা/অংশীদার নাই।

আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে আমার জানামতে উপরে ও নিম্নে প্রদত্ত সমস্ত তথ্য/ বিবরণ সত্য এবং নির্ভুল।

তারিখ :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর সীল সহ)

আবেদনকারীর জীবন বৃত্তান্ত যাচাইয়ের জন্য তথ্যবলী

- ১। আবেদন কারীর/অংশীদারের (যদি থাকে) নাম :
- ২। জন্ম তারিখ :
- ৩। পিতার নাম :
- ৪। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৫। অন্যান্য ঠিকানা (যদি থাকে) :
- ৬। কারিগরি যোগ্যতা/সাধারণ শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৭। কোন কারণে পুলিশ কর্তৃক ধৃত, অপরাধী সাব্যস্ত বা সাজা প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার পূর্ণ বিবরণ :
- ৮। আবেদনকারীর/ অংশীদারের স্বাক্ষর (সীল সহ) :

দ্রষ্টব্য :

- ১) প্রত্যেক অংশীদারের জন্য এই ফর্ম আলাদাভাবে পূরণ করিতে হইবে।
- ২) এই প্রত্যয়ন পত্রটি পুলিশের বিশেষ ব্রাঞ্চের নিকট প্রয়োজন বোধে যাচাইয়ের জন্য প্রেরণ করা যাইতে পারে।

তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী :

এ- সাধারণ : (১ম শ্রেণী)

- ১। আবেদনকারীর নিজস্ব অফিস, নিজেসহ তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কমপক্ষে ১ জন স্নাতক প্রকৌশলী, ১ জন ডিপ্লোমা প্রকৌশলী অথবা ৬ বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন একজন ডিপ্লোমা প্রকৌশলী (সিভিল) কর্মরত থাকিতে হইবে।
- ২। একক কার্যাদেশে কমপক্ষে ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকার ০১ টি কাজের (ইমারত/স্যানিটারী/বৈদ্যুতিক) নির্মাণ কাজ সম্পাদনের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ৩। বিগত ৫ বৎসরের ব্যাংক লেন দেনের হিসাব দাখিল করিতে হইবে।

বি-সাধারণ : (২য় শ্রেণী)

- ১। আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের কমপক্ষে একক কার্যাদেশে ১০.০০ (দশ) লক্ষ টাকার নির্মাণ কাজসহ মোট ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা নির্মাণ কাজের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ২। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অন্ততঃপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ০১ জন ডিপ্লোমা প্রকৌশলী কার্যরত থাকিতে হইবে।
- ৩। ২ বৎসরের ব্যাংকের লেন-দেনের হিসাব দাখিল করিতে হইবে।

কেডিএ'র অধীনে বিভিন্ন শ্রেণীর ঠিকাদার তালিকাভুক্তির মূল্যায়ন ছক (অফিস কর্তৃক পূরণ করা হইবে)।

আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের নাম :.....

ঠিকানা :

আবেদন পত্রের ক্রমিক নং..... তারিখশ্রেণী.....

- | | | |
|----|--|---|
| ১। | আবেদনপত্র সঠিক ও সম্পূর্ণ ভাবে পূরণ হইয়াছে কিনা | : |
| ২। | অন্যান্য সংস্থায় তালিকাভুক্তির বিবরণ | : |
| ৩। | অভিজ্ঞতার শর্ত পূরণ করেছে কিনা | : |
| ৪। | প্রয়োজনীয় কারিগরী জনশক্তি আছে কিনা | : |
| ৫। | প্রয়োজনীয় যানবাহন/যন্ত্রপাতি আছে কিনা | : |
| ৬। | প্রয়োজনীয় সুপারিশ আছে কিনা | : |
| ৭। | ব্যাংক রিটার্ন সন্তোষজনক কিনা | : |
| ৮। | আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ আছে কিনা | : |
| ৯। | অন্য কোন জরুরী তথ্য (যদি থাকে) | : |