

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

www.kda.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): কেডিএ এলাকায় পরিকল্পিত আধুনিক নগর।

অভিলক্ষ (Mission): মহাপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ভূমি ব্যবহার ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিমুখী বাণিজ্যিক ও শিল্পায়ন সমৃদ্ধ পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ নাগরিক সুবিধা সম্বলিত পরিকল্পিত নগরায়নে সমন্বয়ক এর ভূমিকা পালনের পাশাপাশি স্বল্প পরিসরে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্লট/ ফ্লট বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
২.	বরাদ্দ প্রাপ্ত প্লটের টাকা পরিশোধ	কেডিএ'র নির্ধারিত ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে স্ব-শরীরে অথবা পত্র মাধ্যমে পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সহকারে বরাদ্দ পত্রে উল্লিখিত শর্তানুযায়ী নির্ধারিত ব্যাংকে নিজ দায়িত্বে জমা প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ প্রাপ্তি স্থান-এস্টেট শাখা	বিনামূল্য	চাহিবা মাত্র	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	দখল ও রেজিস্ট্রেশন	সমুদয় অর্থ পরিশোধের পর, কেডিএর নির্ধারিত ফরম সমূহের মূল্য পরিশোধ পূর্বক অর্থ জমা প্রমানকসহ আবেদন এর বিপরীতেঃ - কেডিএ কর্তৃক সরেজমিনে দখল প্রদান - কেডিএর প্রতিনিধিসহ লীজ দলিল রেজিস্ট্রি সম্পাদনের নিমিত্তে সাব রেজিস্ট্রি অফিসে প্রেরণ।	জমা রশিদ, লীজ ডিড ফরম, আবেদন ফরমের নমুনা প্রাপ্তিস্থান- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	লীজ ডিড ফরমঃ আবাসিক-৫০০০/- + ভ্যাট, বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক-কাম আবাসিক-৭০০০/- + ভ্যাট, শিল্প-২০,০০০/- + ভ্যাট	দখল ও রেজিস্ট্রেশন ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
৪.	প্লট হস্তান্তর, প্রতিস্বাক্ষরিত দখল, হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রেশন	সমুদয় অর্থসহ নির্ধারিত হস্তান্তর ফিস পরিশোধ নিশ্চিত এর পর, কেডিএ'র নির্ধারিত ফরম সমূহের মূল্য পরিশোধ পূর্বক অর্থ জমা প্রমানকসহ আবেদন এর বিপরীতেঃ - দাতা ও গ্রহীতার মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরিত দখল প্রদান সম্পন্ন - সাব রেজিস্ট্রি অফিসে পত্র প্রদান ও কেডিএর প্রতিনিধিসহ হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রি অফিসে প্রেরণ।	জমা রশিদ, হস্তান্তর ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ফরম, হস্তান্তর দলিল আবেদন ফরমের নমুনা প্রাপ্তিস্থান- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	হস্তান্তর ফরমঃ আবাসিক-৩,০০০/- + ভ্যাট, বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক-কাম- আবাসিক-৫,০০০/- + ভ্যাট, শিল্প-২০,০০০/- + ভ্যাট প্লট হস্তান্তর ফি জমির বর্তমান মূল্যের উপর আবাসিক-১০% + ভ্যাট, বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক-কাম- আবাসিক-১৫% + ভ্যাট, শিল্প-১৫% + ভ্যাট ; ভবন থাকলে বর্তমান জমির মূল্যের সাথে ইমারতের মূল্যায়িত মূল্য যোগ করে তার উপর ৫% অথবা ইমারতবিহীন প্লটের হস্তান্তর ফি উভয়ের মধ্যে যেটি অধিক সেটি আদায়যোগ্য।	হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রেশনের অনুমতি - ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				হস্তান্তর দলিল ফরমঃ আবাসিক-৫,০০০/- + ভ্যাট, বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক-কাম- আবাসিক-৭,০০০/- + ভ্যাট, শিল্প-২০,০০০/- + ভ্যাট		
৫.	আবাসিক/ বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক- কাম আবাসিক/শিল্প প্লট বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণের জন্য NOC	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে অনাপত্তিমূলক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ ও ব্যাংক ঋণ অনাপত্তিমূলক প্রত্যয়ন পত্রের আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	অনাপত্তিমূলক প্রত্যয়ন ফরম মূল্য-২,০০০/- + ভ্যাট এবং সেবা ফি কাঠা প্রতি আবাসিক- ১,০০০/-+ভ্যাট ও বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক- কাম আবাসিক-২,০০০/-+ভ্যাট, শিল্প প্লট একর প্রতি-৫০,০০০/- +ভ্যাট	অনাপত্তিমূলক প্রত্যয়ন পত্রের অনুমতি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
৬.	নামপত্তন (নামজারির নিমিত্তে ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান)।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট নামজারির তথ্য পত্র প্রেরণ।	নামজারীর নি মিত্তে তথ্য পত্র (ইনফরমেশন স্লিপ) এবং আবেদন ফরমের নমুনা প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নামজারী আবেদন ফরমঃ ফরম মূল্য ৫০০/- + ভ্যাট সেবা ফি আবাসিক থোক- ৫,০০০/-+ভ্যাট ও বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক- কাম আবাসিক থোক-১০,০০০/- +ভ্যাট ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা।	নামজারির নিমিত্তে ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান- ১২ (বারো) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
৭.	উত্তরাধিকার ও ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত প্লট, দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেসের নামজারি	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে ওয়ারিশ কয়েম পত্র প্রদান	ব্যাংক জমা রশিদ ও ওয়ারিশকয়েম ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	ওয়ারিশকয়েম ফরম- ফরম মূল্য ৫০০/- + ভ্যাট এবং সেবা ফি আবাসিক থোক-৫,০০০/-+ভ্যাট ও বাণিজ্যিক/ বাণিজ্যিক- কাম আবাসিক থোক-১০,০০০/- +ভ্যাট	ওয়ারিশকয়েম অনুমতি- ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা।		
৮.	আমমোক্তার (প্লট)	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ ও আমমোক্তার ফরম। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	আমমোক্তার ফরমের মূল্য- ১,০০০/- + ভ্যাট, সেবা ফি-কাঠা প্রতি ৫,০০০/- +ভ্যাট	আমমোক্তারের অনুমতি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
৯.	হেবা হস্তান্তর	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে হেবা হস্তান্তর অনুমতি পত্র প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ ও হেবা হস্তান্তর ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	হেবা ফরম মূল্যঃ ১,০০০/- + ভ্যাট হেবা হস্তান্তরের ক্ষেত্রে লিজ দলিলের শর্ত অনুযায়ী যাদের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফি প্রযোজ্য নয় তাদের ক্ষেত্রে ফি প্রযোজ্য হবে ১০,০০০/- +ভ্যাট	হেবা হস্তান্তরের অনুমতি- ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১০.	দায়মুক্তি ছাড়পত্র (পেমেন্ট ক্লিয়ারেন্স)	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ ও দায়মুক্তি ছাড়পত্র (পেমেন্ট ক্লিয়ারেন্স) আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	দায়মুক্তি ছাড়পত্র (পেমেন্ট ক্লিয়ারেন্স) ফরম মূল্য- ৫০০/- + ভ্যাট	পেমেন্ট ক্লিয়ারেন্সের অনুমতি- ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১১.	খেলাপী কিস্তি	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ ও খেলাপী কিস্তির টাকা জমার আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	খেলাপী কিস্তির ফরম মূল্য- ৫০০/- + ভ্যাট	খেলাপী কিস্তির অনুমতি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১২.	প্লট/ ফ্ল্যাটের দখল	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ ও প্লট/ ফ্ল্যাটের দখলের আবেদন ফরম-	প্লট/ ফ্ল্যাটের দখল ফরম মূল্য- ৫০০/-+ভ্যাট	প্লট/ ফ্ল্যাটের দখল প্রদান- ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার			ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৩.	খন্ড প্লট বরাদ্দ	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে	ব্যাংক জমা রশিদ ও খন্ড প্লট বরাদ্দের আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	<u>খন্ড প্লট বরাদ্দের ফরম মূল্য-</u> ২,০০০/-+ভ্যাট	খন্ড প্লট বরাদ্দের অনুমতি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৪.	কনভারশন অনুমতি	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে কনভারশন অনুমতি প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ ও কনভারশন অনুমতি ফরম প্রাপ্তিস্থান- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	<u>কনভারশন অনুমতি ফরম মূল্য-</u> ২,০০০/-+ভ্যাট কনভারশন অনুমতির ক্ষেত্রে জমির মূল্যের ১.০০% ফি + ভ্যাট।	কনভারশন অনুমতি ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৫.	প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ	কেডিএ'র নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের বিপরীতে প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ অনুমতি প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ ও প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	<u>প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ ফরম মূল্য-</u> ২,০০০/-+ভ্যাট, বিভাজন/ একত্রিকরণের ক্ষেত্রে জমির মূল্যের ১.০০% ফি +ভ্যাট	প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণের অনুমতি- ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৬.	দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেস বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রদত্ত শর্তানুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, প্রসপেক্টাস, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৭.	দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেস হস্তান্তর	হালনাগাদ ভাড়া পরিশোধ নিশ্চিতের পর হস্তান্তর ফি , কেডিএ'র নির্ধারিত আবেদন ফি ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে অর্থ জমা	ব্যাংক জমা রশিদ দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেস হস্তান্তর ফরম	<u>ফরমের মূল্য-</u> নিউমার্কেট (মূল ভবন ও বাসটার্মিনাল)-৫,০০০/-+ভ্যাট এবং অন্যান্য মার্কেটের ক্ষেত্রে	হস্তান্তর অনুমতি- ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রমানকসহ আবেদনের বিপরীতে- দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেস হস্তান্তর অনুমোদন পত্রপ্রদান।	প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	২,০০০/-+ভ্যাট আবেদন ও হস্তান্তর ফি- নিউমার্কেটে (মূল ভবন) থোক- ১,০০,০০০/-+ভ্যাট, অন্যান্য মার্কেটে ২৪(চব্বিশ) মাসের ভাড়ার সমপরিমান অর্থ + ভ্যাট		
১৮.	বিভক্তিকরণ/ একত্রিকরণ/ দেয়াল অপসারণ	হালনাগাদ ভাড়া পরিশোধ ও কেডিএ'র নির্ধারিত ফি ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে অর্থ জমা র প্রমানকসহ আবেদনের বিপরীতে- দোকান, স্টল, কাউন্টার, ওয়ার্কশপ ও স্পেস বিভক্তিকরণ/ একত্রিকরণ/ দেয়াল অপসারণ অনুমোদন পত্রপ্রদান	প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	বিভক্তিকরণ/ একত্রিকরণ/ দেয়াল অপসারণের ক্ষেত্রে - নিউমার্কেটে থোক ৫০,০০০/- +ভ্যাট, অন্যান্য মার্কেটে থোক- ২০,০০০/-+ভ্যাট	স্টলের বিভক্তিকরণ/ একত্রিকরণ/ দেয়াল অপসারণের অনুমতি- ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
১৯.	স্টল/ দোকানের বরাদ্দ পুনর্বহাল	আবেদনের বিপরীতে- স্টল/ দোকানের বরাদ্দ পুনর্বহালের অনুমতি	ব্যাংক জমা রশিদসহ আবেদন ফরম- প্রাপ্তিস্থান - ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	নিউ মার্কেট থোক ২৫,০০০/- + ভ্যাট, অন্যান্য মূল মার্কেট থোক ৫,০০০/- + ভ্যাট এবং মূল মার্কেট সংলগ্ন অন্যান্য মার্কেট ৩,০০০/- টাকা + ভ্যাট	স্টল/ দোকানের বরাদ্দ পুনর্বহালের অনুমতি- ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে)।	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
২০.	বিল বোর্ড বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রদত্ত শতানুযায়ী নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে স্থাপনের অনুমতি প্রদান।	বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রাপ্তিস্থান -নোটিশ বোর্ড	বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার ডকুমেন্ট এ উল্লিখিত নিয়মানুসারে	নামঃ শামীম জেহাদ পদবিঃ সিনিয়র এস্টেট অফিসার রুম নম্বর- ২২১ ফোনঃ ০৪১-৭২১০২৬ ইমেইলঃ se@kda.gov.bd
২১.	ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান (No objection Certificat/NOC (মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি	আবেদনকারীর দাখিলকৃত আবেদনপত্র, লে-আউট এবং কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন করে ছাড়পত্র প্রদান/ না-মঞ্জুর করে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করণ।	ব্যাংক জমা রশিদ, ভূমি ব্যবহারের আবেদন ফরম, ঋণ গ্রহণের ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদন ফরম।	ফরমের মূল্য- ১। মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদন ফরম-১০০০/- (এক হাজার) টাকা।	মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি ব্যবহার-১৫ (পনেরো) কার্যদিবস, মাস্টার প্ল্যান পরিপন্থি ভূমি ব্যবহারের	নামঃ মোঃ তানভীর আহমেদ পদবিঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) রুম নম্বর- ৪১৬ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৪১) ইমেইলঃ planningofficerpe@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ব্যবহার ছাড়পত্র, ঋণ গ্রহণের তথ্য পত্র এবং মাস্টার প্ল্যান পরিপন্থী ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র)		প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	<p>ফি বাবদ-</p> <p>ক) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঘ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১৩,০০০/- (তেরো হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>চ) বৃহৎ শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>২। মাস্টার প্ল্যান পরিপন্থী আবেদন ফরম-২৫০৫ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা।</p> <p>ফি বাবদ-</p> <p>ক) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১২,০০০/- (বারো হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঘ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ২৬,০০০/- (ছাব্বিশ হাজার) টাকা (৫</p>	অনুমতিপত্র-৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস ও ঋণ গ্রহণের তথ্য পত্র প্রদান-১৫ (পনেরো) কার্যদিবস।	নামঃ আবু সাঈদ পদবীঃ সহকারী টাউন প্ল্যানার রুম নম্বর- ৪১১ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৬৫) ইমেইলঃ atpsayed@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				<p>কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>চ) বৃহৎ শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম- ১৫০০/ (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা। ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>সকল প্রকার “ফি” এর উপর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে (১৫%) ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে (সরকারী কোষাগারে) কোড নং -১-১১৩৩-০০০১-০৩১১-তে পরিশোধ করতে হবে। পাশাপাশি জনতা ব্যাংক, কেডিএ এডি নিউ শাখা , এসটিডি-৬ একাউন্ট নম্বরে ফরমের মূল্য ও ফি বাবদ অর্থ জমা দিয়ে জমা রশিদ দাখিল করতে হবে।</p>		
২২.	নকশা অনুমোদন	কেডিএ’র নির্ধারিত ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে আবেদন ফরম ও নকশা অনুমোদন ফি এর জমা রশিদের প্রমানকসহ কেডিএ’র তালিকাভুক্ত নকশা প্রণয়নকারী ব্যক্তি/ফার্ম এর মাধ্যমে ইমারত নির্মাণ বিধিমালা অনুসারে নকশা প্রস্তুত করতঃ কেডিএ প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে অথরাইজড	আবেদন ফরম, আবেদন ফরম ক্রয়ের ব্যাংক জমা রশিদ এবং নকশা অনুমোদন ফিস জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান -ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	আবেদন ফরমমূল্যঃ আবাসিক-২,০০০/+ ভ্যাট বাণিজ্যিক-৩,০০০/+ ভ্যাট বাণিজ্যিক-কাম- আবাসিক-৩,০০০/+ ভ্যাট শিল্প-৫,০০০/+ ভ্যাট নকশা অনুমোদন ফি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে। (ধার্যকৃত মূল্যের উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)।	আধা-পাকা অথবা কাঁচা ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে- ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস। পাকা ইমারত নির্মাণ ও পুকুর খনন এর ক্ষেত্রে- ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস।	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবীঃ অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২২৭) ইমেইলঃauthooff@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অফিসার/বিসি কমিটির মাধ্যমে- নকশা অনুমোদন/অননুমোদন পত্র দান		নকশা অনুমোদন ফিঃ ৫০ বঃ মিঃ পর্যন্ত-৩০০/- + ভ্যাট ৫১-১০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৬০০/- + ভ্যাট ১০১-২০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৯০০/- + ভ্যাট ২০১-৩০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ১,২০০/- + ভ্যাট ৩০১-৫০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ২,২৫০/- + ভ্যাট ৫০১-১০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৬,৩০০/- + ভ্যাট ১০০১-১৫০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত ৭,৫০০/- + ভ্যাট ১৫০১-২০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ১৮,৯০০/- + ভ্যাট ২,০০১-৩,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ৪৫,০০০/- + ভ্যাট ৩,০০১-৪,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ৭২,০০০/- + ভ্যাট ৪,০০১-৫,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ১,০৮,০০০/- + ভ্যাট ৫,০০১-১০,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ১,৪৪,০০০/- + ভ্যাট ১০,০০১-১৫,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ১,৮০,০০০/- + ভ্যাট ১৫,০০১-২০,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ২,২৫,০০০/- + ভ্যাট ২০,০০১-৩০,০০০ বঃ মিঃ পর্যন্ত- ৩,৬০,০০০/- + ভ্যাট ৩০,০০০ বঃ মিঃ এর উর্ধ্বে- ৬,৩০,০০০/- + ভ্যাট		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩.	অননুমোদিত/ অননুমোদিত নকশা বহির্ভূত স্থাপনা অপসারণ ও অন্যান্য বিষয়	অননুমোদিত/ অননুমোদিত নকশা বহির্ভূত স্থাপনা সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা আবেদনের প্রেক্ষিতে বিসি এ্যাক্ট অনুসারে ইমারত/পুকুর/ স্থাপনা অপসারণের কার্যক্রম গ্রহণ	সরেজমিনে পরিদর্শন এবং প্রাপ্ত আবেদনপত্র	নিজে অবৈধ স্থাপনা সরিয়ে না নিলে বিসি এ্যাক্ট অনুসারে নির্ধারিত অর্থ	বিসি এ্যাক্ট অনুসারে নির্ধারিত সময়	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবীঃ অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২২৭) ই-মেইলঃ authooff@kda.gov.bd
২৪.	ডেভেলপার ফার্ম	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তির প্রেক্ষিতে এবং অথরাইজড অফিসার এর অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার	নতুন তালিকাভুক্তি ফি- ৫০,০০০/- + ভ্যাট নবায়ন ফি- ৩০,০০০/- + ভ্যাট নির্ধারিত সময়ের পর ৬০,০০০/- + ভ্যাট (জুলাই মাস ব্যতীত)	দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবী- অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোন-০৪১-৭২৫১৫১(৩),(Ext-২২৭) ই-মেইল authooff@kda.gov.bd
২৫.	সয়েল টেস্ট ফার্ম	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তির প্রেক্ষিতে এবং অথরাইজড অফিসার এর অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস সেন্টার	নতুন তালিকাভুক্তি ফি- ৩০,০০০/- + ভ্যাট, নবায়ন ফি- ২০,০০০/- + ভ্যাট, নির্ধারিত সময়ের পর ৪০,০০০/- + ভ্যাট (জুলাই মাস ব্যতীত)	দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবী- অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোন-০৪১-৭২৫১৫১(৩),(Ext-২২৭) ইমেইল authooff@kda.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬.	নকশা প্রণয়নকারী হিসাবে উপদেষ্টা ফার্ম	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তির প্রেক্ষিতে এবং অথরাইজড অফিসার এর অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান -ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	নতুন তালিকাভুক্তি ফি- ১৫,০০০/- + ভ্যাট, নবায়ন ফি- ১০,০০০/- + ভ্যাট, নির্ধারিত সময়ের পর ২০,০০০/- + ভ্যাট (জুলাই মাস ব্যতীত)	দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবি- অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোন-০৪১-৭২৫১৫১(৩),(Ext-২২৭) ই-মেইল authooff@kda.gov.bd
২৭.	নকশা প্রণয়নকারী হিসেবে উপদেষ্টা/স্থপতি/প্রকৌশলী/নকশাকার	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তির প্রেক্ষিতে এবং অথরা ইজড অফিসার এর অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফিসের টাকা ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে প্রাপ্ত সিডিউলে বর্ণিত যাবতীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান - ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	নতুন তালিকাভুক্তি ফি- ৬,০০০/- + ভ্যাট, নবায়ন ফি- ৫,০০০/- + ভ্যাট, নির্ধারিত সময়ের পর ১০,০০০/- + ভ্যাট (জুলাই মাস ব্যতীত)	দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নাম-মোঃ মজিবুর রহমান পদবি- অথরাইজড অফিসার রুম নম্বর- ৩০২ ফোন-০৪১-৭২৫১৫১(৩),(Ext-২২৭) ই-মেইল authooff@kda.gov.bd
২৮.	টেন্ডারে অংশ গ্রহণের উদ্দেশ্যে রক্ষণাবেক্ষণ শাখার আওতায় পূর্ত ও বৈদ্যুতিক ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, লাইসেন্স হালনাগাদ (পিপিআর অনুযায়ী)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে -পূর্ত ও বৈদ্যুতিক ঠিকাদার তালিকাভুক্ত করণ ও হালনাগাদকরণ	আবেদন ফরম ক্রয়ের জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান -ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	আবেদন ফরমমূল্য-৫০০/- (ভ্যাট বাদে) নবায়ন ফি-২০০০/- (ভ্যাট বাদে) ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা।	কেডিএ কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির নির্ধারিত তারিখ	নাম- জি এম মাসুদুর রহমান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ) রুম নম্বর- ৪০৪ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩২) ই-মেইলঃmasudur.rahman@kda.gov.bd
২৯.	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা হতে কেডিএ'র রোড রোলার, রাবার হইলডোজার ভাড়া প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে -নির্ধারিত হারে ফি জমা নিয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বরাবর রোড রোলার , রাবার হইলডোজার ভাড়া প্রদান করণ।	আবেদন ফরম ক্রয়ের জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান -ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	রোলার কেডিএ'র ঠিকাদার- ১৭০০/- প্রতিদিন (ভ্যাটসহ) এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এবং বাহিরের ঠিকাদার ২৫০০/- প্রতিদিন (ভ্যাটসহ) রাবার হইলডোজার-৫,৭৫০/- প্রতিদিন (ভ্যাটসহ) ফি ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৩(তিন) কার্যদিবস	নাম- জি এম মাসুদুর রহমান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ) রুম নম্বর- ৪০৪ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩২) ই-মেইলঃ masudur.rahman@kda.gov.bd

বিঃদ্রঃ নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান।	আবেদনকারীর দাখিলকৃত আবেদনপত্র , লে-আউট এবং কাগজপত্র যাচাই বাছাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন করে ছাড়পত্র প্রদান /নামঞ্জুর করে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করণ।	জমা রশিদ, ভূমি ব্যবহারের আবেদন ফরম, ঋণ গ্রহণের ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	ফরমের মূল্য- ১। মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদন ফরম-১০০০/- (এক হাজার) টাকা। ফি বাবদ- ক) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে। খ) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে। গ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে। ঘ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১৩,০০০/- (তেত্রো হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে। ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। চ) বৃহৎ শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। ২। মাস্টার প্ল্যান পরিপন্থি আবেদন ফরম-২৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা। ফি বাবদ- ক) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে। খ) আবাসিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ	মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ ভূমি ব্যবহার-১৫ (পনেরো) কার্যদিবস মাস্টার প্ল্যান পরিপন্থি ভূমি ব্যবহারের অনুমতিপত্র-৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস, ঋণ গ্রহণের তথ্য পত্র প্রদান-১৫ (পনেরো) কার্যদিবস।	নামঃ মোঃ তানভীর আহমেদ পদবীঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) রুম নম্বর- ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩০) ই-মেইলঃ planningofficerpe@kda.gov.bd নামঃ আবু সাঈদ পদবীঃ সহকারী টাউন প্ল্যানার রুম নম্বর- ৪১১ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৬৫) ই-মেইলঃ abu.sayed@kda.gov.bd

				<p>১২,০০০/- (বারো হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা (৫ কাঠা পর্যন্ত) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঘ) বাণিজ্যিক ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ২৬,০০০/- (ছাব্বিশ হাজার) টাকা (৫ কাঠার উপরে) প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>চ) বৃহৎ শিল্প ভূমির ক্ষেত্রে ফি বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম- ১,৫০০/ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা। ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>সকল প্রকার “ফি” এর উপর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে (১৫%) ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে (সরকারী কোষাগারে) কোড নং -১-১১৩৩-০০০১-০৩১১-তে পরিশোধ করতে হবে। পাশাপাশি জনতা ব্যাংক, কেডিএ এডি নিউ শাখা, এসটিডি-৬ একাউন্ট নম্বরে ফরমের মূল্য ও ফি বাবদ অর্থ জমা দিয়ে জমা রশিদ দাখিল করতে হবে।</p>		
২.	মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট সরবরাহ (হার্ড কপি)	আবেদনকারীর আবেদন পত্রের ভিত্তিতে প্রদান।	ব্যাংক জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	<p>ফি বাবদ- ৪০০০/- টাকা</p> <p>জনতা ব্যাংক, কেডিএ এডিনিউ শাখা, এসটিডি-৬ একাউন্ট নম্বরে অর্থ জমা দিয়ে জমা রশিদ দাখিল করতে হবে।</p>	৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>নামঃ মোঃ তানভীর আহমেদ পদবীঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) রুম নম্বর- ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩০) ইমেইলঃ planningofficerpe@kda.gov.bd নামঃ আবু সাঈদ পদবীঃ সহকারী টাউন প্ল্যানার রুম নম্বর- ৪১১</p>

						ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৬৫) ইমেইলঃabu.sayed@kda.gov.bd
৩.	মাস্টার প্ল্যান ম্যাপ সরবরাহ (হার্ড কপি)	আবেদনকারীর আবেদন পত্রের ভিত্তিতে প্রদান।	ব্যংক জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার	ফি বাবদ- A4 সাইজ-১০০/- A3 সাইজ-৩০০/- A2 সাইজ-১০০০/- A1 সাইজ-২৫০০/- A0 সাইজ-৭০০০/- জনতা ব্যংক , কেডিএ এভিনিউ শাখা, এসটিডি-৬ একাউন্ট নম্বরে অর্থ জমা দিয়ে জমা রশিদ দাখিল করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ তানভীর আহমেদ পদবীঃ পরিকল্পনা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) রুম নম্বর- ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩০) ইমেইলঃ planningofficerpe@kda.gov.bd নামঃ আবু সাঈদ পদবীঃ সহকারী টাউন প্ল্যানার রুম নম্বর- ৪১১ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৬৫) ইমেইলঃ abu.sayed@kda.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটি	-নৈমিত্তিক ছুটি এর ক্ষেত্রে লিখিত, -অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও রেজিস্টারে এন্ট্রির প্রেক্ষিতে অনুমোদন/ অননুমোদন -অন্যান্য ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি বিধি অনুসারে	কর্মকর্তাদের রেজিস্টার এবং অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন ও সাধারণ শাখা কর্মচারীদের রেজিস্টার এবং অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম স্ব-স্ব শাখা	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ ইজাদুর রহমান পদবীঃ সহকারী সচিব রুম নম্বর- ২১৫ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext- ২৩৭) ই-মেইলঃ as@kda.gov.bd
২.	জিপিএফ অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন/ অননুমোদন। অনুমোদিত হলে চেক প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	নামঃ এম এম হোসেন আলী পদবীঃ অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বর- ৩১৫ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext- ২২৬) ই-মেইলঃ fao@kda.gov.bd
৩.	বিভিন্ন ঋণ	আবেদনকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশ কমিটি কর্তৃক ঋণ অনুমোদন/ অননুমোদনের সুপারিশ	সাইকেল, মটর সাইকেল ও কম্পিউটার ঋণের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র লিখিত আবেদন। গৃহ নির্মাণ ঋণ ও গৃহ মেরামত ঋণের লিখিত	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ ইজাদুর রহমান পদবীঃ সহকারী সচিব রুম নম্বর- ২১৫ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext- ২৩৭)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রদান। অনুমোদনান্তে চেক প্রদান	আবেদন, দলিল, পর্চা, হাল দাখিলা জমা দিতে হবে।			ই-মেইলঃ as@kda.gov.bd
৪.	অবসরকালীন সুবিধাদি	আবেদনকারী কর্তৃক লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অবসরকালীন সুবিধাদি অনুমোদনান্তে চেক প্রদান।	ছুটি নগদায়ন, পেনশন এর ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ ইজাদুর রহমান পদবীঃ সহকারী সচিব রুম নম্বর- ২১৫ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩৭) ই-মেইলঃ as@kda.gov.bd
৫.	পিআরএল মঞ্জুরি	পিআরএল এর নির্ধারিত তারিখের এক মাস পূর্বে প্রশাসন ও সাধারণ শাখা হতে পত্র প্রদান। এক মাসের মধ্যে পিআরএল এ গমনেছুক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন।	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	নামঃ মোঃ ইজাদুর রহমান পদবীঃ সহকারী সচিব রুম নম্বর-২১৫ ফোনঃ ০৪১-৭২৫১৫১(৩), (Ext-২৩৭) ই-মেইলঃ as@kda.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে। প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না গেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)- এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবেঃ-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবীঃ ড. মোহাম্মদ শাহানুর আলম উপসচিব, সচিব ফোনঃ (০৪১)৭২২৩৮৬ রুম নম্বর-২১০ ই মেইলঃ secretary@kda.gov.bd ওয়েবঃ www.kda.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ আব্দুল কুকিম সরকার, পিবিজিএম, এনডিসি, পিএসসি চেয়ারম্যান রুম নম্বর-২০২ ফোনঃ (০৪১)৭২২০৫৯ ই-মেইলঃ chairman@kda.gov.bd ওয়েবঃ www.kda.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

সচিব
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।