

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

• দপ্তর/সংস্থার নাম: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

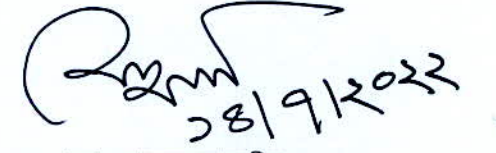
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৬	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র বৈ:অফি: , অথরাইজড অ:,পরি: অফি:	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		২	
						অর্জন	১	৩	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (প্র)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		২	
						অর্জন	২	২	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে "নো মাস্ক নো সার্ভিস" নীতির অনুসরণ, আগত সেবা প্রত্যাশীদের জীবাপু মুক্ত করে প্রবেশ নিশ্চিতকরণ (২) অফিস প্রাঙ্গনকে সবুজায়ন ও ফুলের চারা দ্বারা সজ্জিত করণ (৩) অফিসের ভিতর ও বাহির অপ্রয়োজনীয় মালামাল অপসারণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্র:)	৪ ৩০-৯-২১ ২৩-১২-২১ ২৩-৩-২২ ০৬-৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১	২৩-১২-২১	২৩-৩-২২	২৩-৫-২২		২	
						অর্জন	৩০-৯-২১	২৩-১২-২১	২৩-৩-২২	২৩-৫-২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২১ ১৭-০৪-২২ ১৭-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-০১-২১	১৭-০৪-২২	১৭-০৭-২২		১	৩০-০৬-২১
						অর্জন	১৭-১০-২১	১১-০১-২২	১১-০৪-২২	১৪-০৭-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩.৯১	আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রঃ)	১৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-৬-২২		১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						অর্জন				১৫-৬-২২			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রঃ (রঃ বেঃ)	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১					২	
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রঃ (রঃ বেঃ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		১	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ ও নির্বাহী প্রঃ (রঃ বেঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২২		২	স্ব অর্থে প্রকল্প বিধায় অফিসে ব্যবহৃত হচ্ছে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	অর্জন				৩০-৬-২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা গ্রহীতাগণের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে ভার্চুয়াল পয়েন্ট স্থাপন করে মধ্যস্বত্বভোগীদের উপস্থিতি পরিহার।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার ও সেবাদানকারী সকল শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		৪	
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রকৃত তথ্য ও পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করা।	সেবা সপ্তাহ পালন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার, অথরাইজড অফিসার, পরিকল্পনা অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		৪	
৩.১ সেবা গ্রহীতাগণের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে ভার্চুয়াল পয়েন্ট স্থাপন করে মধ্যস্বত্বভোগীদের উপস্থিতি পরিহার।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার ও সেবাদানকারী সকল শাখা	১	অর্জন				১			
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রকৃত তথ্য ও পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করা।	সেবা সপ্তাহ পালন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার, অথরাইজড অফিসার, পরিকল্পনা অফিসার	১	অর্জন			১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনলাইনে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্রের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে জনগণের সময় ও ভোগান্তি লাঘব করা।	ছাড়পত্র প্রদান	৪	%	পরিকল্পনা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৮	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ প্রটের হিসাব বিবরণী সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রণয়ন করে বরাদ্দগ্রহীতাদের প্রদেয় ও প্রদত্ত অর্থের স্বচ্ছতা বিধান করা	হিসাব বিবরণী প্রণয়ন	৪	%	সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৮	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৫ কেডিএ আন্তঃজেলা বাসটার্মিনালে টার্মিনাল চার্জ আদায়ে অটোমেশন পদ্ধতি স্থাপন।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র বৈঃ অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		৮	
						অর্জন				১			

মোট = ৪৮.৯১

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ মামুনুল আবেদীন)

উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা)

কেডিএ, খুলনা

ও

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি।