

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
খুলনা।

“জামানত ফেরতের আবেদন ফরম”

- ১। ঠিকাদারের/ ফার্মের নাম :
- ২। কাজের নাম :
- ৩। কার্যাদেশের মেমো নং এবং তারিখ :
- ৪। টেন্ডার অর্থ :
- ৫। কার্য আরম্ভের তারিখ :
- ৬। কার্য সমাপ্তির তারিখ :
- ৭। চূড়ান্ত বিল পরিশোধের তারিখ :
- ৮। ফেরতযোগ্য জামানত অর্থ :
- ৯। কার্য সমাপ্তির পর কাজের কোন ত্রুটি
বিচ্যুতি হলে তার গৃহীত কার্যক্রম (মন্তব্য) :

ঠিকাদারের স্বাক্ষর :
তারিখ :.....

সংশ্লিষ্ট কাজের উপ-সহকারী প্রকৌশলীর
মতামত :

উপ-সহকারী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর
তারিখ :.....

সংশ্লিষ্ট কাজের সহকারী প্রকৌশলীর বিস্তারিত
বিবরণ সহ সুপারিশ :

সহকারী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর
তারিখ :.....

নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক এর সুপারিশ :

নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক এর স্বাক্ষর :
তারিখ :.....

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর সুপারিশ :

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর স্বাক্ষরঃ
তারিখ :.....

প্রধান প্রকৌশলীর সুপারিশ :

প্রধান প্রকৌশলীর স্বাক্ষরঃ
তারিখ :.....

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন :

চেয়ারম্যান